



Tájékoztató A „Jegyzetelő tréning” című programról

A programban résztvevők köre; a programba való bekapcsolódás feltételei, a program célcsoportja: Felsőoktatásban tanuló hallgatók, valamint bármely más érdeklődőnek egyaránt. A bekapcsolódás feltétele: érettségi

A jelentkezés menete:

A jelentkezés az FSZK Nonprofit Kft. honlapján megtalálható elektronikus jelentkezési lap kitöltésével lehetséges, melyről sikeres regisztráció után visszaigazoló e-mailt kap a jelentkező.

A program célja:

A fogyatékos személyek alapvető joga, hogy hátrányos megkülönböztetés nélkül és másokkal azonos mértékben férjenek hozzá az általános felsőfokú oktatáshoz, a szakképzéshez, felnőttoktatáshoz és élethosszig tartó tanuláshoz. Az ésszerű alkalmazkodás biztosítása a fogyatékossgal élő személyek számára. Felsőoktatásban tanuló hallgatók számára – és bármely más érdeklődőnek egyaránt - könnyen elérhető, on-line tananyag segítségével nyújt segítséget a program a sajátos igényű hallgatók által is használható jegyzetek készítésére.

A program tartalma:

- Bevezető
- Mi is az a jegyzetelés?
- Hogyan készítsünk jó jegyzeteket?
- Együttműködés a diákokkal és az intézmény dolgozóival
- Tedd próbára magad!

Megszerezhető kompetenciák:

A programon való részvételt követően a résztvevő:

- rendelkezik ismeretekkel az általa nyújtandó szolgáltatás igénybevevőiről (speciális igényű hallgatók);
- tisztában van a jegyzetelő szolgáltatás céljával és annak megvalósításával;
- ismeri a jegyzetkészítési technikákat és a jegyzetek értékelésének szempontjait.

Óraszám:

kb. 8 képzési óra (8x45 perc) (egyéni tanulási ütem szerint ettől lehet eltérés)

A program módszerei; a program módja:

Az on-line program önálló feladatvégzésre, gyakorolva tanulásra épül. Az érzékenyítés saját élményszerzésen keresztül történik, az elméleti anyag közlése könnyen feldolgozható formában, kis egységekben valósul meg, és lehetőség szerint azonnal önellenőrző feladat követi.

A résztvevők teljesítményének értékelése; a teljesítés formai és tartalmi követelményei:

Az ellenőrzés teszt, kérdőív formájában valósul meg, nagymértékben épít az önellenőrzésre.

Sikertelen teljesítés/kimaradás következményei:

Minden modul t teszt zár. Amennyiben a résztvevő nem teljesíti a tesztet legalább 80%-ban, nem tud továbblépni a következő modulra.

A záró tesztet szintén legalább 80%-ban teljesíteni kell, a program csak így ad igazolást a program elvégzéséről.

Figyelem: A vizsga csak abban az esetben érvényes, ha az FSZK Nonprofit Kft. telephelyén történik előre egyeztetett időpontban.

Vizsgát az FSZK Nonprofit Kft. minden hónap harmadik hetében szervez, előzetes bejelentkezés alapján.

Résztevő jogai és kötelezettségei:

- Elvégzi az elektronikus anyag moduljait, mellyel együtt igénybe veheti a Képző szolgáltatásait. Tudomásul veszi, hogy ha a fent előírt formai és tartalmi követelményeket nem teljesíti, nem kaphat igazolást.
- Abban az esetben, ha a résztvevő bármely okból a tréning egészét nem fejezi be, a teljesített modulok/tematikai egységek sikeres teljesítéséről IGAZOLÁS-t kap. Amennyiben a résztvevő az ismételt meghirdetett programba bekapcsolódik, az igazolás az elvégzett modulok/tematikai egységek teljesítése alól mentességre jogosít.
- Amennyiben a szerződés bármilyen pontját megszegi, nem kaphat igazolást, jelen szerződés módosítása csak közös megegyezéssel és írásban történhet.
- Kimaradás esetén megfizetendő díj mértéke: nem releváns

Személyi feltételek:

A Képző az elektronikus anyag elvégzéséhez tutor támogatást biztosít a területen jártas belső munkatársa köréből. Munkanapokon 48 órán belül a kerülnek megválaszolásra a résztvevők kérdései, észrevételei.

Tárgyi feltételek:

A résztvevőknek internet hozzáféréssel kell rendelkeznie a program elvégzéséhez.

A program költsége; vizsgadíj; a befizetés módja:

A program a TÁMOP 5.4.5 kiemelt projekt keretében került kidolgozásra, így a résztvevőt nem terheli a programon részvételének díja.

Vizsgadíj: térítésmentes

A résztvevőket érintő egyéb járulékos költségek: útiköltség, esetleges szállás- és étkezés költsége.

A program elvégzéséről a résztvevő úgynevezett jegyzetelő igazolványt állít ki Képző Intézmény. Képző intézmény a kiadott igazolványokról nyilvántartást vezet.

A programmal kapcsolatos kérdéseiket az alábbi elérhetőségen várjuk:

felnottkepzes@fszk.hu