

# JÓ GYAKORLAT

## MOHÁCS-KÖLKED REFORMÁTUS TÁRSEGYHÁZKÖZSÉG PÁNDY KÁLMÁN OTTHONA

### MOHÁCS

A kiadvány az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 kódszámú „**TÁRS PROJEKT – Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása**” című kiemelt projekt keretében készült.

A kiadványt a TÁRS Projekt Foglalkoztatási Munkacsoportja állította össze.

2017

**Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.**

1138 Budapest, Váci út 191.  
Telefon: +36 1 450 3230, +36 1 450 3240  
E-mail: [titkarsag@fszk.hu](mailto:titkarsag@fszk.hu)  
Weboldal: [www.fszk.hu](http://www.fszk.hu)

önbecsülés  
szőnyeggyártás  
foltvarrás  
integráció  
naku-kerámia  
Jobwards  
asszisztencia  
team-munka  
Segítő-Viselkedés  
playback\_csoport  
participáció  
bábkészítés  
piacképes\_termékek  
kooperáció  
saját\_bolt  
láthatóság  
stílusjegy  
tartalom  
individuális\_kísérés  
üzenőfüzet  
kulcskompetenciák  
lifelong\_learning  
kerámiaműhely  
papírsebkezdő  
foglalkoztatási\_terv  
mézeskalács-készítő

## AZ INTÉZMÉNY TÖRTÉNETE, CÉLJAI

A Pándy Kálmán Otthon 1953-tól rendelkezik működési engedéllyel. 1971-től Baranya megye, 1979-től Mohács Város Tanácsa, illetve Mohács Város Önkormányzata – önként vállalt feladatoként – működtette. 2011. augusztus 1-től Mohács-Kölked Református Társsegyszékhely látja el a fenntartói teendőket.

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek élettere 1989-ig kórtermekre korlátozódott, a férfi és női osztályok kórházi körülményekre emlékeztető nagy létszámú szobáiban együtt gondozták az értelmi fogyatékkal élőket és a pszichiátriai betegeket.

1990-ben megszüntették a zárt osztályokat és megkezdődött a lakószobák komfortosítása, tudván, hogy a lakók életét, magatartását jelentősen befolyásolja közvetlen környezetük fizikai, tárgyi világa is.

Az épület tetőterében közösségi helyiséget, tornatermet, zeneterápiás termet, kreatív műhelyt alakítottak ki és rendeztek be.

Az önmaguk ellátásában nem, vagy csak folyamatos segítséggel képes **értelmileg akadályozott személyek**, illetve **pszichiátriai betegek** állapotának megfelelő önállóság, döntési lehetőség, szinten tartó, képességfejlesztő, munkajellegű foglalkoztatás, továbbá sport- és szabadidős tevékenységek végzésének lehetősége biztosított az otthonban.

## AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

A dezinstitutionalizáció első lépéseként – minisztériumi támogatással – 1998-ban épült két akadálymentesített lakóotthon értelmileg akadályozott fiatalok, majd később pszichiátriai betegek részére. Ezek 2002-ben kerültek átadásra. Lakásvásárlással, illetve a lakóotthonok „átminősítésével” 2014. január 1-től 28-28 fogyatékos személynek, illetve pszichiátriai betegeknek biztosít az intézmény **támogatott lakhatás** szolgáltatást.

Mohácson és a kistérség 43 településén saját otthonukban élő értelmileg és halmozottan akadályozott egyéneket segíti a 30 férőhelyes **nappali intézmény** és a **támogató szolgáltatás**. A nappali intézmény és a támogató szolgáltatás elsődlegesen abban nyújt segítséget, hogy a fogyatékos személyek a lehető legtovább élhessenek lakókörnyezetükben, saját otthonukban.

Valamennyi ellátási formában arra törekcszenek az intézmény szakemberei, hogy mindenki csak olyan mértékben részesüljön segítségben, amennyire ténylegesen rászorul, és a segítségnyújtás mértéke fokozatosan csökkenjen. Céljuk a hagyományos gondozás és ellátás helyett az **individuális kísérés**, a **kooperáció**, a **participáció**, a mindennapos problémák megoldásához nyújtott segítség – **asszisztencia** – megteremtése.

A teljes ellátás mellett hangsúlyos szerepe van az otthonban a mindennapok hasznos és **értelmes tartalommal** való megtöltésének. Az intézmény saját kerámia-, tűzzománc- és szőnyegkészítő műhelyéből, illetve a munkalehetőséget biztosító akkreditált foglalkoztató műhelyekből igényes, **piacképes termékek** kerülnek ki.

A kulturális, sport és munkajellegű foglalkozások rendkívül fontosak, hisz sikerélményhez juttatják a lakókat, és feltárhatják új, vagy elfeledett képességeiket. Az intézményben

színhátszó és playback csoport, énekkar, zenekar, dobcsapat, tánccsoport, képzőművészeti szakkör, sportkör, íjász-csoport működik.

## FOGLALKOZTATÁS

### A FOGLALKOZTATÁS TÖRTÉNETE

Az intézmény első foglalkoztató műhelyét a 90-es évek elején a főépület alagsorában alakította ki, ahol a Csömöri Összefogás Ipari Szövetkezet alkalmazásában 15-20 megváltozott munkaképességű személy dolgozhatott.

A lakóotthonok átadásával különösen fontosnak tartotta a szakmai vezetés, hogy az ápológondozó otthontól távol végezhesse munkát a szolgáltatást igénybe vevő személyek. 2002-ben – a várostól bérelt kétszintes, nagy alapterületű épületben – kerámiaműhelyt, varrórészleget, bábkészítő-, illetve foltvarró műhelyt alakítottak ki.

2006-ig az intézmény főépületének alagsorában lévő műhelyben – a FŐKEFE Kft. alkalmazásában – 30 fő végzett összeszerelést, csomagolást, szövéshez textil-előkészítést.

Az AGORA Kft. – az intézménytől kb. egy km-re lévő műhelyében – papírzsébkendő, illetve papírszalvéta csomagolási feladatokkal bízott meg 15 főt az intézmény ellátását igénybe vevő személyek közül.

2006 júliusában a FŐKEFE Kft. befejezte az intézmény területén a foglalkoztatást. Az ily módon megszűnt munkaviszonyú, illetve a cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló lakók munkalehetőségének biztosítása érdekében új műhelyek kialakítására pályázott az intézmény, és megszervezték az intézményen belüli szociális foglalkoztatást. Munkarehabilitáció keretében takarításban, mosodai munkában, parkgondozásban 28 fő vett részt. A szükséges elméleti-gyakorlati ismeretek elsajátítását követően a fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás keretében – keramikus (segítő) szakmai irányítása mellett – 10 személy készített öntött, formázott, natúr- és festékmázzal ellátott dísz- és használati tárgyakat.

### A FOGLALKOZTATÁS JELENE

A 2002-ben létrehozott integrált munkahely – ahol a munkaadó az Összefogás az Egyenlő Esélyekért Nonprofit Közhasznú Kft. – 40 fő megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztat a településről, illetve 40 főt a Pándy Kálmán Otthon különböző bentlakást nyújtó szolgáltatásait igénybe vevő személyek köréből. A legnagyobb létszámú foglalkoztatást jelenleg a gyöngycsomagolás jelenti.

Jelenleg 40 fő dolgozik a **fejlesztő foglalkoztatás** keretében, ebből 22 fő Szt. szerinti fejlesztési jogviszonyban, 18 fő pedig Mt. szerinti munkaviszonyban. A végzett tevékenységek a következők:

- **Háztartási kerámiatermék készítése:** 13 ellátott vesz részt napi négy órában – a segítői feladatokat 1 fő pedagógus (rajztanár) napi 4 órában látja el.
- **Ajándéktárgy készítés** (tűzzománc képek, ékszerek): 5 fő ellátott vesz részt napi négy órában – a segítői feladatokat 1 fő segítő (munkapszichológiai asszisztens, ideg-elme szakápoló) napi 4 órában látja el.
- **Szönyeggyártás** kézi szövés: 6 fő ellátott vesz részt napi 4 órában – a segítői feladatokat 1 fő segítő (ideg-elme szakápoló) napi 4 órában látja el.
- Egyéb **épülettakarításban, mosodai gyűjtőszolgálatban, zöldterület kezelésben** 16 fő ellátott vesz részt napi 4 órában – a segítői feladatokat 2 fő segítő (szakápoló) napi 4-4 órában látja el.

Az árbevétel mellet a megváltozott munkaképességű emberek számára szervezett fejlesztő foglalkoztatás az alábbiakat biztosítja:

- **Láthatóság** – az előállított termékek piacra vitelével az emberekben tudatosul, hogy a megváltozott munkaképességű emberek munkájukkal értéket hoznak létre.
- **Tisztelet** – felhívjuk a társadalom figyelmét a megváltozott munkaképességű emberek értékeire, képességeire és munkához való jogára.
- **Önbecsülés** – értelmet ad munkájuk, ezáltal is tudatosítva, hogy értékes tagjai a társadalomnak.
- **Integráció lehetősége** – ösztönzi a munkaerőpiacon és a társadalomban a fogyatékkal élő emberek integrációját, illetve re-integrációját.

A **nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatást** megnehezíti, hogy Mohácson kevés ipari üzem, vállalkozás működik, ahol munkalehetőséget kaphatnának az intézmény ellátottjai. Ennek ellenére általában 1-3 fő mindig dolgozik a nyílt munkaerőpiacon. A helyi tapasztalatok azt mutatják, hogy az ellátottak a kezdeti akadályok leküzdését követően megállják helyüket az adott területen, és értékes emberi, munkatársi kapcsolatokkal gazdagodnak.

Az intézmény **állandóan keresi a kapcsolatot** a helyi munkaadókkal: védett foglalkoztatókkal (jelenleg 40-45 főt alkalmaznak), vállalkozásokkal, szolgáltatókkal (jelenleg 2 főt foglalkoztatnak).

## **A foglalkozási rehabilitáció jó gyakorlatai**

### **Jó gyakorlat – Felmérés és tervekészítés kiemelt szerepe**

Az ellátott egyéni fejlesztési-, illetve gondozási-, valamint szolgáltatási tervében megfogalmazott célok elérését segíti a fejlesztő foglalkoztatásban való részvétel is. Ezen tervek tartalmazzák a szolgáltatást igénybe vevő személy állapotának leírását, az individuális ellátásával kapcsolatos feladatokat, valamint azok időbeli ütemezését, nyomon követi a

változásokat, az elért eredményeket. Célja a lehető legmagasabb szintű önrendelkezés és önellátás elérésének segítése.

Az **állapot és szükségletfelmérés** az alábbiakra terjed ki:

- Percepció: észlelés, érzékelés (auditív, vizuális, taktilis, vestibuláris)
- Mnesztikus funkciók (figyelem, megjegyző-, illetve felidéző emlékezés)
- Tájékozódás (térben, időben, önmagára és más személyre vonatkozóan)
- Ismeretek gyakorlati alkalmazása
- Mentális állapot (beszédzavar, hangulatzavar, idegrendszeri betegségek, részképesség-zavarok, személyiségzavarok stb.)
- Szociális viselkedés, szociális interakciók (személyes kontaktus, társas kapcsolatok, közösségi-, együttélési szabályok ismerete, információszerzés, tájékozottság, számfogalom stb.)
- Kommunikációs képesség (olvasás, írás, beszéd, szókincs, információfogadás, -átadás, ok-okozati összefüggések meglátása, kommunikációt segítő eszközök használata stb.)
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás
- Önkiszolgálás (mozgáskészség, tájékozódás, közlekedés stb.)
- Mozgásállapot
- Betegségbelátás
- Munkaképesség, munkamagatartás (feladattudat, önállóság, pontosság, munkaidő betartása, munkamenet betartása, munkatempó, biztonságos munkavégzés stb.)

A fejlesztési szerződés, illetve a munkaszerződés megkötését követő 30 napon belül **egyéni foglalkoztatási tervet** készít – személyes egyeztetés alapján – a fejlesztő foglalkoztatásban részesülő ellátott, a segítő munkakörben foglalkoztatott személy és az intézmény vezetője.

Az egyéni foglalkoztatási terv tartalmazza a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzőit, fejlesztési jogviszony esetén a munka- és szervezetpszichológus javaslatát, vagy a munka-rehabilitációt javasoló szakvéleményt, az egyén állapotának megfelelő foglalkoztatási célokat, feladatokat és azok megvalósításának módszereit, a foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait, és a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az ellátottak **fejlesztési terve** az anamnézis, a biográfia és az állapotfelmérés eredményén, megállapításain alapul. Az elkészült anyagot az intézmény „élő dokumentumként” kezeli, így bármilyen változás történik az ellátottak életében, azt rögzítik.

Az ellátottak felkészítése, fejlesztése tudatos, tervezett munka eredményeként valósul meg az intézmény szakemberei által. A fejlesztés megtervezésénél nem lehet külön kezelni az önálló életvitelre való felkészítés és a foglalkoztatás területeit.

A fejlesztési tervek elkészítése minden esetben **team-munkát igényel**, amely munkában az adott személlyel kapcsolatban álló munkatársak mind részt vesznek – főnővér, osztályvezető nővér, mentálhigiénés szakember, foglalkoztatás vezető/munkahelyi vezető stb. Elengedhetetlen a team-munka, mert mindegyik szakember mást lát, más aspektusból, más kompetenciákkal értékeli a helyzetet.

Az egyéni fejlesztési/foglalkoztatási terveket **félévente** értékelik az intézményben. Egy etapban maximum **két fejlesztési célt tűznek ki**. Kiválasztják, hogy a meghatározott fejlesztési célok közül melyek a legfontosabbak, meghatározzák az adott területen elérni kívánt célokat, a fejlesztés eszközeit, módszereit és intenzitását. Egy-egy speciális fejlesztési terület speciális szaktudást igényelhet. Így azt is meg kell határozni, hogy az adott feladatért elsősorban melyik szakember a felelős mindamelllett, hogy a többi munkatárs is a saját területén segíti a fejlesztést.

A fejlesztési terv kötött, **heti órarend szerint készül** el minden ellátott esetében a fél éves időtartamra. A fejlesztési területek meghatározottak, a célhoz vezető módszerek és eszközök kiválasztása a szakemberek kompetenciája.

Kiemelt jelentőségűek az **egyéni fejlesztési alkalmak**, mert a legtöbb esetben ezzel a módszerrel lehet a leghatékonyabban dolgozni. A csoportos foglalkozás más eszközökkel, más motivációkkal tud teret adni a közösségnek, a fejlődésnek.

Az egyes fejlesztési alkalmat követően a munkatársak az „órarend” megfelelő rubrikáiba beírják reflexióikat. Feljegyzik, hogy mi történt, mit sikerült, vagy mit nem sikerült megvalósítani. Ebbe a dokumentumba a munkatársak a személyes észrevételeiket, megjegyzéseiket is beírják. Így ennek a dokumentumnak kizárólag belső használata engedélyezett.

Az **egyéni fejlesztési lapon** kerülnek rögzítésre – a tervek és a reflexiók alapján – kitűzött fejlesztési célok, a fejlesztési alkalmak dátuma, az alkalmazott eszközök és módszerek, valamint az értékelés. Az egyéni fejlesztési lap az ellátott személyi anyagának része.

### **Jó gyakorlat – Kompetenciafejlesztés a Jobwards módszerével**

Az ellátottak foglalkoztatás területén történő célzott fejlesztéséhez több módszert is alkalmaznak az intézmény szakemberei. Nagy hangsúlyt fektetnek a munkavállaláshoz szükséges kulcskompetenciák fejlesztésére, melyet elsősorban az intézmény saját szakemberei tartanak, de emellett minden lehetőséget megragadnak az ellátottak szakmai képzésének támogatásához is.

A munkavégzéshez, munkavállaláshoz szükséges kulcsképessegek feltárása, fejlesztése, gyakorlása egyéni és csoportos foglalkozások keretei közt történik.

A következő **munkavállalói kulcsképessegek** fejlesztésére kell hangsúlyt helyezni: kitartás, terhelhetőség, megbízhatóság, rugalmasság, stressztűrő-képesség, önállóság, kommunikációs készség, tervezés és döntés képessége, időgazdálkodás, rendszeresség, szabály- és kööttségtűrés, problémamegoldás, tanulási- és megfigyelő képesség, gondolkodási képesség, kapcsolatteremtő- és kudarctűrő képesség, tolerancia, kooperációs képesség, felelősségvállalás, teljesítőképesseg.

A munkavállaláshoz, munkavégzéshez szükséges kulcskompetenciák elsajátítását segíti a **Jobwards** segédanyag, mely a munkahelyi beilleszkedést, az önálló életvitelt elősegítő eszközként is használható.

A Jobwards nagyrészt pedagógiai, kommunikatív és játékosan előkészített eszközökkel dolgozik. Alapvető célkitűzése a munkahelyi integráció elősegítése, valamint a személyiségfejlődés célzott támogatása aktivizáló képzési kínálatok segítségével a munkahelyen, vagy a munkahellyel párhuzamosan működő tanulócsoportokban.



Középpontjában a célcsoport célzott foglalkoztatása áll, a munkahelyi integráció folyamatában nagy valószínűséggel felmerülő témák és elvárások figyelembevételével.

A transznacionális, száz modulból álló segédanyag tartalom szerint tagolt és módszertani javaslatokkal ellátott.

#### **Témakörei:**

- **Felnőttként a munka világában**, melynek keretében foglalkozik a munkavégzés fontosságával, a motivációval, munkahellyel szembeni elvárásokkal, munkaadó elvárásaival, munkahelyi hierarchiával, munkakereséssel, külső megjelenéssel, fellépéssel, munkahelyi viselkedéssel stb.
- **Munkavállalói jogok és kötelességek**, egyezségek betartásának témaköreit, valamint az érdekképviselő kérdéseit dolgozza fel a második témakör.
- **Kommunikációs kompetenciák** témájában ahhoz nyújt segítséget, hogy a munkahelyi hierarchiában az akadályoztatott személyek váljanak képessé a számukra fontos információk megszerzésére, ezért foglalkozik a verbális, nonverbális kommunikációval, az írásbeli kommunikációval, a felvételi beszélgetésre történő felkészítéssel, a panasztétel gyakorlatával, a segítség megszervezésével, az információk kezelésével stb.
- **Szociális kompetenciák** témakörén belül kitér többek között a kritika megfogalmazására, elfogadására, az érzelmek kifejezésére, a konfliktusok, a stressz kezelésére, a magányosság kérdésére, a támogatásnyújtásra, támogatásszerzésre.
- Az **információs technológiák** alkalmazását segítő anyag használata révén az akadályoztatott személyek megismerkedhetnek a számítógéppel, a szövegszerkesztés alapjaival, a dokumentumok kezelésével, illetve az internet használatával.

A Jobwards moduljai munkahelyi asszisztensek, segítők számára íródtak, kiindulópontjukat a munkahelyi hétköznapok kihívásainak leküzdéséhez szükséges kompetenciák képezik, és átfogják a munkavállaláshoz szükséges ismereteket, tudnivalókat. Ezen modulokból bármikor egyénre szabott programok állíthatók össze egy személy vagy egy tanulócsoporthoz számára – az alapképzésben és a szakmai képzésben egyaránt felhasználhatók. Bár lehetséges mind a 100 modul egymás utáni feldolgozása is, de az alapvető cél az, hogy a segítők azokat a modulokat válasszák ki, amelyek közvetlenül kapcsolódnak az adott egyén vagy csoport egy-egy adott helyzetéhez.

A használat során elengedhetetlen, hogy a résztvevők oly módon dolgozzák fel az aktuális témát, hogy azt tudják értelmezni saját munkahelyük, munkahelyi integrációjuk vonatkozásában, és kapjanak lehetőséget a visszajelzésre is.

A segédanyag célja, hogy a foglalkozásokon részt vevők képesek legyenek gondolataik, érzelmeik kifejezésére, egymás gondolatainak megértésére és a társadalmi, környezetbeli információk felvételére, illetve hogy az értelmileg akadályozott személyek számára biztosítsa a sokoldalú fejlődést, a kulcskompetenciák elsajátításának lehetőségét.

A kulcskompetenciák elsajátítását segítő, az **Újra a Pályán Foglalkoztatási Rehabilitációs Program** szakmai anyagát is használják az intézmény szakemberei a fejlesztő programban.

### **Jó gyakorlat – Szakmai képzés**

Az élethosszig tartó tanulás koncepciója (lifelong learning) is azt a célt szolgálja, hogy az állandóan változó munkaerőpiaci körülmények között a munkavállalók mindig rendelkezzenek a szükséges kompetenciákkal munkahelyük megtartásához. Mindezt – munkafolyamatba építve – az új eljárások, technikák megismertetésével segítik.

A korábbi évek gyakorlatát követve folyamatosan keresik a lehetőséget **tanfolyamok, tréningek** szervezésére: 15-20 fő vett részt fazekas, parkgondozó, népi kismesterségek (csuhéfonó), valamint számítógép-használói tanfolyamon, és 15 fő szerzett mézeskalács-készítő szakmunkás bizonyítványt.

2017 szeptemberében ismét kihelyezett számítógép-használói tanfolyamon vehetnek részt az ellátottak.

2017-ben – az eddigi kerámiatárgy-készítéssel kapcsolatos ismeretek, tudás bővítését segítő – a raku-kerámia gyártással (Japánból származó kerámia-készítési mód) ismerkedhetnek meg a kerámia műhelyben a fejlesztő foglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalók.

### **A foglalkoztatás jó gyakorlatai**

#### **Jó gyakorlat – Piacképes termékek készítése**

Az intézmény tudatosan törekszik a hosszabb ideje, folyamatosan gyártott, viszonylag könnyen értékesíthető termékek készítése mellett új, piacképes termékek (pl. raku-kerámia, tűzzománc ékszer) bevezetésére, előállítására is.

#### **Jó gyakorlat – Minőségi és egyedi termékek előállítása**

A gyártásra szánt kerámia termékek terveinek elkészítéséhez szakmai segítséget kérnek egy **formatervező keramikus** tanártól annak érdekében, hogy egy jól eladható, minőségi termékpalettát dolgozzanak ki, és egy olyan termékcsoporthoz hozzanak létre, amely csak a Pándy Kálmán Otthon kerámiaműhelyére **jellemző stílusjegyeket** hordozza.

#### **Jó gyakorlat – Saját bolt indítása**

Az intézményben a fejlesztő foglalkoztatás keretében előállított kerámia- és tűzzománc termékeket 2015 augusztusától elsősorban a Mohács központjában, a Busó udvarban kialakított saját boltjukban értékesítik. A boltban az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő személyek önállóan végzik az árusítást.

#### **Jó gyakorlat – Értékesítési lehetőségek folyamatos keresése**

A fejlesztő foglalkoztatás keretében előállított termékek értékesítése komoly feladat, hisz nem raktárra kíván dolgozni az intézmény. Ezért rendszeresen részt vesznek a település árusítási lehetőséggel is összekötött rendezvényein, programjain, a környező települések falunapi alkalmain, az ünnepekhez kötődő vásárokon. Az üzletben és a **vásárokon** a fejlesztő felkészítő foglalkoztatásban részt vevő személyek árusítanak.

A minél szélesebb vevőkör elérése érdekében bizományosi szerződést kötöttek a Moravcsik Alapítvánnyal (1083 Budapest, Balassa u. 6.), így a **Segítő Vásárlás** keretében is értékesíthetik termékeiket.

### **Jó gyakorlat – Többcsatornás információáramlás**

A munkatársak közötti kapcsolattartást napi szinten egy „üzenőfüzet-rendszer” is támogatja. Így azonnali és egyértelmű az információáramlás. Ez teszi lehetővé például az esetfelelős és a munkahelyi vezető közötti információcserét.

A különböző területeken dolgozó munkatársak között folyamatos az információáramlás. A hétfőnként megtartott vezetői teamen minden fontosabb egyéni szintű esemény, praktikus információ is napirendre kerül, így az intézmény minden dolgozója értesül az ellátottakkal kapcsolatos aktualitásokról.

## **A FOGLALKOZTATÁS FEJLESZTÉSE**

2017-ben kezdte meg működését Mohácson az ország egyik legnagyobb vágóhídja. A cég HR munkatársát az intézmény vezetősége megkereste, hogy minél előbb kialakulhasson az együttműködés. Ennek érdekében tájékoztatást adtak az intézményről, az ellátottakról, munkavégző képességükről, valamint tájékoztattak az esetlegesen betölthető munkalehetőségekről.

## **TUDÁSÁTADÁS**

A nagy múltra visszatekintő intézményben a szakmai munkát az ellátottak maximális tisztelete, az egyénre szabottság, az emberség, az önrendelkezéshez való jog érvényesülése jellemzi, valamint a tudatos, meggondolt, fokozatosan épülő fejlesztések szisztematikus megvalósítása.

Az otthon szeretettel várja a kollégákat, hogy a **foglalkoztatás**, a **team-munkán alapuló egyéni fejlesztés** és **dokumentációs rend** tapasztalatait megossza. Fontosnak tartják, hogy a gyakorlati megoldásokat, a praktikus és bevált ötleteket kicserélve kialakuljon, illetve továbblépjen az a közös szakmai gondolkodás és összefogás, mely segíti, támogatja a fogyatékos emberek foglalkoztatását, és ezen keresztül önálló életvitelük, társadalmi beilleszkedésük megvalósulását.

Az intézmény egy időben 10-15 szakember fogadását tudja vállalni.

## INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézményvezető:	Kolutáczy Györgyné
Cím:	7700 Mohács, Újváros 10.
Telefonszám:	+36 69 322 345
E-mail:	pandyk@invitel.hu
Honlap:	–
Fenntartó:	Mohács-Kölked Református Társegyházközség
Foglalkoztatási forma:	fejlesztő foglalkoztatás akkreditált foglalkoztatás nyílt piaci foglalkoztatás



**SZÉCHENYI** 2020



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

**Európai Unió**  
Európai Szociális  
Alap



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**