

DOLGOZNI JÓ!

3.



TÁRS PROJEKT
Szociális intézményi fenntartású
szakmai koordinációs műhely kialakítása

SZÉCHENYI  2020

A kiadvány az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001
kódszámú „**TÁRS PROJEKT – Szociális intézményi
férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely
kialakítása**” című kiemelt projekt keretében készült.

A kiadványt a TÁRS Projekt Foglalkoztatási
Munkacsoportja állította össze.

2018.

A könnyen érthető kiadványt fordította:

Farkasné Gönczi Rita

A kiadványt lektorálták az IRMÁK Nonprofit Kft. Kraxner

Alajos Speciális Foglalkoztató Otthon lakói

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért

Közhasznú Nonprofit Kft.

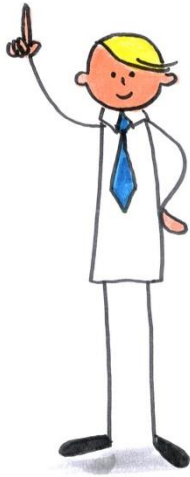
1138 Budapest, Váci út 191.

Telefon: +36 1 450 3230, +36 1 450 3240

E-mail: titkarsag@fszk.hu

Weboldal: www.fszk.hu

JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK





E füzet tulajdonosa
(Írd a vonalra a neved!)



A füzetben tegeződünk.
Könnyebb tegeződve írni.

Készítettünk neked néhány füzetet a munkáról,
mert dolgozni jó!

Szeretnéd megismerni a
jogaidat a munkahelyeden.

Szeretnéd megismerni
kötelezettségeidet a
munkahelyeden.



Ez a füzet neked szól!

A füzetben találsz hasznos információkat.

Az információ tájékoztatást jelent.

Például tájékoztatnak a munkajogról.

A füzetben találsz izgalmas feladatokat.

A füzet átolvasásához kérhetsz segítséget.

A feladatok megoldásához kérhetsz segítséget.

Kérj segítséget a segítődtől!



Jogok és kötelezettségek

Jogokról

A jogok szabályok.

A jogok azok a lehetőségek,
amiket megtehetsz a munkahelyen.

Például jogod van az ebédszünetre.

A jogok segítik az embereket.

A jogok védik az embereket.

A jogok segítik az együttélést.

Minden embernek vannak alapvető jogai.

Alapvető jog például a házasság joga.

Minden embernek joga van
megházasodni.

Minden embernek joga van a munkához.



Kötelezettségekről

A kötelezettségek szabályok.

Kötelezettségeket tartalmazó szabály például a házirend.

A kötelezettségeket az embereknek kötelező betartani.

Kötelezettség például a boltban fizetni a vásárolt áruért.

A munkahelyen kötelező elvégezni a feladatot.

A sok elvégzetlen feladat miatt elveszíti az ember a munkáját.

A jogokat és kötelezettségeket leírták az emberek.

Jogszabályokban írják le az emberek a szabályokat.

Néhány szabályt nem írtak le az emberek.

Íratlan szabály például

a köszönés új helyre belépéskor.

Színházban az ember

nem hangoskodik az előadás alatt.



Jogok és kötelezettségek a munkahelyen

Minden embernek joga van a munkához
Magyarországon.

A munkához való jog az emberek alapjoga.

Neked is jogod van a munkához,
mint más embereknek.

Nézzük meg a jogaidat és kötelezettségeidet a
munkahelyen!

Jogok a munkahelyen

A munkahelyen munkavállalóként dolgozol.

A munkavállalónak joga van például
fizetést kapni.

Neked is jogod van
a munkádért fizetést kapni.

A fizetés összege a munkaszerződésedben vagy
a fejlesztési szerződésedben olvasható.

A munkaszerződésben leírják papírra a munkát,
a bért, a munkavégzés szabályait.

A munkaszerződést aláírja
a munkaadó és a munkavállaló.



A szerződés a bruttó bért tartalmazza.

A bruttó bérből levonják az adókat.

Az adókból fizetik például az orvosi ellátásodat.

Az adók levonása után maradt pénz a nettó béred.

A nettó bér kevesebb a szerződésben olvasható
összegnél.

Jogod van szabadságra menni.
A munkaadó tájékoztat a
szabadnapok számáról.
A munkaadó írásban tájékoztat
téged.



Jogod van a munkádhoz tájékoztatást kapnod.
A tájékoztatás segít,
hogy pontosan tudd a munkádat.
Jogod van kérdezni, hogy megértsd a munkádat.

A munkádhoz szükséges a védelem.
Jogod van munkaruhát, védőruhát és
védő felszerelést kapni.
Védőfelszerelés például a védőszemüveg.
Jogod van a biztonságos munkakörülményhez.



Jogod van a munkahelyi rendezvényen részt venni.
A munkahely szervezhet például kirándulást,
farsangi bált.

Jó ismerned a jogaidat!

Ismered a jogaidat, elkerülöd a félreértést vagy az igazságtalanságot.

Igazságtalanság például

a bér ki nem fizetése.

A munkajogod ismeretével elkerülöd, hogy igazságtalanság érjen.



Fontos!

Legyen írásos szerződésed a munkajogod érvényesítéséhez!

A munkajogod érvényesítése például, hogy szólsz, ha nem kapsz fizetést.

Feladat

Melyik állítás igaz, melyik hamis?

Az igaz mondathoz írd I betűt!

A hamis mondathoz írd H betűt!



1. Jogod van dohányozni bárhol a munkahelyeden.

2. Jogod van szabadságra menni.

3. Jogod van hazavinni a munkaeszközeidet.

4. Jogod van betegszabadságra menni.

5. Jogod van előzetes bejelentés nélkül szabadságra menni.

(Helyes válaszok: 1.–H, 2.–I, 3.–H, 4.–I 5.–H)

Kötelezettségek a munkahelyen

A munkában a jogaid mellett kötelezettségeid is vannak.

Milyen kötelezettségeid vannak munkavállalóként?

A munkaidőt be kell tartanod!

Nem szabad elkésned a munkahelyedről.

Időben el kell kezdened a munkádat.



Tisztán és ápoltan menj dolgozni!

Rendezett ruhában menj dolgozni!

A rád bízott feladatokat el kell végezned.

A munkahelyed szabályait be kell tartanod.

A munkaeszközökre vigyáznod kell.

Együtt kell dolgoznod a munkatársaiddal.

Betegségkor értesítened kell a vezetődet.

Miért jó, ha betartod a kötelezettségeidet?

A vezetőid elégedettek a munkáddal, és megkapod a fizetésedet.

Bizonyítod, hogy alkalmas vagy a munkára.

Megbíznak benned a munkatársaid.

Megtartod a munkádat.

A kötelezettségeid betartásával jól érzed magad a munkahelyeden.



Feladat

Mikor elégedettek veled a munkahelyeden?
Karikázd be a helyes választ!



1. Időben beérek a munkakezdésre.
2. Kedves vagyok a munkatársaimmal.
3. Sértegetem a munkatársaimat.
4. Elvégzem a rám bízott feladatokat.
5. Piszkos ruhában érkezem.
6. Elfáradok és hazamegyek a munkahelyről.

(Helyes válaszok: 1. 2. 4.)

Munkába lépés előtt

Munkaszerződést tilos szóban kötni.

A munkaszerződést írásban kösd a munkaadóddal!

A munkaszerződésből több darab készül!

A munkaszerződésből 1 darabot tegyél el!

A szerződés munkaszerződés vagy fejlesztési szerződés.

A szerződésben a megnevezésed a munkavállaló.

A munkavállaló dolgozik.

A szerződésben a munkát adó neve a munkaadó.



A szerződések adatokat tartalmaznak a munkaadóról és rólad.

Személyes adatokat kell megadnod.

Személyes adat például a születési adatod.

A munkaszerződésben leírják,
hogy mit kell csinálnod.
Leírják a munkád helyét és idejét.
A szerződésben leírják a fizetésed összegét.

A munkaszerződés és a fejlesztési szerződés
fontos dokumentum.
Az aláírásoddal elfogadod a szerződés szabályait.
Bizonytalan vagy és kérdezni szeretnél.

A szerződés aláírása előtt kérdezz!
A szerződés aláírása előtt
kérj segítséget a megértésben!



Feladat

Karikázd be az adatoknak a számát,
amelyeknek szerepelniük kell
a munkaszerződésben!



1. munkavállaló neve
2. munkavállaló telefonszáma
3. munkaidő
4. feladatok megnevezése
5. munkavállaló édesapjának a neve
6. munkavégzés helye
7. munkabér

(Helyes válaszok: 1. 3. 4. 6. 7.)

Munkajog

A jogaid sérülését érzed.

Hova fordulhatsz a problémáddal?

Érzed, hogy a munkádban
hátrányos megkülönböztetés ér.
Érzed, hogy nem tudod érvényesíteni a jogaidat.
Kérj segítséget!
A problémádat a segítőddel beszéld meg!

Minden intézményben dolgozik
érdekvédelmi tanácsadó.

Minden intézményben dolgozik
ellátottjogi képviselő.

Az érdekvédelmi tanácsadó és
az ellátottjogi képviselő segít.



Például segítenek
megismerni és megérteni a munkajogaidat.

Segítenek a munkatársakkal kialakult vitáidban.

Segítenek például
a munkaadóddal megbeszélni a problémát.

Segítenek a hivatalos papírok megfogalmazásában.

Az ellátottjogi képviselő és érdekvédelmi tanácsadó
elérhetőségéről a segítőd mond információt.

Feladat

Írd ide az információkat!



ellátottjogi képviselő neve

ellátottjogi képviselő fogadóórája

érdekvédelmi tanácsadó neve

érdekvédelmi tanácsadó fogadóórája



Jegyzeteim



SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE