

**SEGÉDLET AZ INTÉZMÉNYI
FÉRŐHELY KIVÁLTÁSI
PROGRAM FOGLALKOZTATÁSI
KOMPONENSÉNEK
KÖLTSÉGVETÉS-
TERVEZÉSÉHEZ**

A kiadvány az EFOP-1.9.1-VEKOP-15-2016-00001 kódszámú „**TÁRS PROJEKT – Szociális intézményi férőhely kiváltási szakmai koordinációs műhely kialakítása**” című kiemelt projekt keretében készült.

A kiadványt a TÁRS Projekt Foglalkoztatási Munkacsoportja állította össze.

2017

Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közhasznú Nonprofit Kft.

1071 Budapest, Damjanich utca 4.
Telefon: +36 1 450 3230, +36 1 450 3240
E-mail: titkarsag@fszk.hu
Weboldal: www.fszk.hu

TARTALOM

BEVEZETÉS	5
A FOGLALKOZTATÁS FEJLESZTÉSÉNEK LEHETSÉGES TERÜLETEI	6
ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉHEZ	7
PRAKTIKUS TANÁCSOK	7
A PIACI ÁR	8
A piaci ár igazolása	8
A piaci árnak való megfelelés ellenőrzése	9
További tudnivalók	10
A piaci ár megállapításának eszközei	13
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK FELTÉTELEI	15
LEHETSÉGES KÖLTSÉGTÍPUSOK A FEJLESZTÉS SORÁN	16
INGATLANBERUHÁZÁS	16
Ingatlan építéséhez, átalakításához kapcsolódó költségek	16
ANYAG- ÉS ESZKÖZBESZERZÉSEK, BÉRLÉSEK	17
Anyagköltség – foglalkoztatás, foglalkoztatási rehabilitáció (felmérés, fejlesztés)	17
Felmérő eszközök, tesztek beszerzésének költsége	18
Gépjármű beszerzése	19
Munkaeszközök, gépek, berendezések költsége	19
Munka- és védőruházat költsége	20
Szakkönyvek, szakfolyóiratok költsége	20
REZSI, NYOMTATÁSI, FÉNYMÁSOLÁSI, ILLETVE TELEKOMMUNIKÁCIÓS KÖLTSÉGEK	21
Karbantartási költség	21
Nyomtatás, fénymásolás költsége	21
Rezsiköltség	21
SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK	22
Munkabér és járulékai, célfeladat kiírása vagy többletfeladat elrendelése	22
SZAKÉRTŐK, TANÁCSADÓK, FELMÉRŐK DÍJA – SZOLGÁLTATÁSOK VÁSÁRLÁSA	24
Egyéb szakértői tevékenység	25
Felmérő eszközök alkalmazásának szakértői díja	25
Munkaerőpiaci szolgáltatások díja	25
Rehabilitációs szakmérnök	25
Szabályzatok készítése	26

KÉPZÉSEK KÖLTSÉGE.....	28
Képzés, felkészítés költsége.....	28
Munka- és balesetvédelmi oktatás költsége	31
HIVATALOS ELJÁRÁSOK DÍJAI.....	32
Akkreditációhoz kapcsolódó díjak a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók esetében	32
Biztosítás.....	33
Cégalapítás és -működtetés költségei	33
Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat, szűrővizsgálatok díja	34
Hatósági engedélyek.....	34
Kereskedelmi és iparkamarai / agrárkamarai tagsági díj költsége	35
Munkaközvetítői engedély megszerzésének költsége.....	35
Szakhatósági engedélyek	36
KÖZBESZERZÉS ÉS KÖNYVVIZSGÁLAT DÍJAI.....	36
Közbeszerzésekhez kapcsolódó költségek.....	36
ÚTIKÖLTSÉG, SZÁLLÁS, ELLÁTÁS	38
Kiküldetési költségterítés – napidíj.....	38
Utazási költség, helyi közlekedés költsége	39
KOMMUNIKÁCIÓ KÖLTSÉGEI.....	40
Kommunikációs költség.....	40

BEVEZETÉS

Az intézményi férőhely kiváltás folyamata szükségszerűen generálja az intézményben, majd a támogatott lakhatásban élő személyek foglalkoztatásának és foglalkozási rehabilitációjának megújulását, mely új szemléletmód, új eszközök és újszerű együttműködések kialakítását, bevezetését és működtetését kívánja meg mind intézményi, mind rendszerszinten. A kiváltás jelenleg zajló (2017-2023) szakaszában kiemelt terület a foglalkoztatás fejlesztése, így a kiváltási folyamatba bekapcsolódó, pályázó intézmények várhatóan terveznek olyan tevékenységeket projektjeikben, amelyek a lakók foglalkoztathatóságának javításával, foglalkoztatási lehetőségek létrehozásával vagy bővítésével, esetleg a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások kialakításával vagy fejlesztésével függenek össze.

A tevékenységek szakmai tartalmának kialakításával párhuzamosan meg kell tervezni a szükséges költségeket is, ami gyakran nehéz feladat. A szakmához – például a szociális vagy foglalkozási rehabilitációs szolgáltatásokhoz – értő szakemberek többnyire nem járatosak a költségtervezésben, a pénzügyi munkatársak pedig nem tudják megmondani, hogy egy-egy szakmai fejlesztés hányféle költségvonzattal bír.

Jelen tájékoztató füzet célja, hogy a kiváltás során az egyéni és intézményi szinten megvalósuló foglalkozási rehabilitáció feladataihoz, valamint a foglalkoztatás fejlesztéséhez kapcsolódó tevékenységek lehetséges költségelemeire felhívja a pályázó intézmények figyelmét annak érdekében, hogy a tervezés során a projekt minél hatékonyabb, eredményesebb megvalósítását támogassa. Ez a segédlet azért készült, hogy megkönnyítse a projektek foglalkoztatási komponensének tervezését a szakmai vagy akár a pénzügyi munkatársak számára. A kiadványban szó esik röviden a foglalkoztatás fejlesztésének lehetséges területeiről, általános szempontok kerülnek bemutatásra a költségvetés tervezéséhez, valamint olyan költségtípusok¹ kerültek összegyűjtésre – és abc-szerint felsorolásra –, amelyek nagy valószínűséggel felmerülhetnek a projektmegvalósítás során.

A segédletre érdemes ötletadóként tekinteni: ha végignézzük a lehetséges költségtípusokat, talán eszünkbe jut egy olyan szakmai elem, amit a kiváltási projekt során hasznos lenne megvalósítani, vagy rájövünk arra, hogy hasonló tevékenységet mi is terveztünk, de kimaradt egy fontos költség, amivel nem számoltunk.

Ez a tájékoztató füzet egyik eleme annak a sorozatnak, melyben a kiváltáshoz kapcsolódó foglalkoztatási és foglalkozási rehabilitációs témák kerülnek bemutatásra. A kiadványsorozat elemei, valamint a szakmai fogalmak magyarázatai hozzáférhetők az FSZK honlapján, illetve a későbbiekben a TÁRS projekt honlapján is.

¹ A költségtípusok részletezésénél szereplő adatok a segédlet készítésekor – 2017 áprilisában – hatályos vagy érvényes információk alapján kerültek bemutatásra.

A FOGLALKOZTATÁS FEJLESZTÉSÉNEK LEHETSÉGES TERÜLETEI

A kiváltási projektek során az intézmények szabadon dönthetnek arról, hogy milyen irányban és milyen mértékben terveznek foglalkoztatáshoz kapcsolódó fejlesztést, amelyek éppúgy irányulhatnak új lehetőségek kialakítására, mint meglévő terület fejlesztésére vagy kapacitásbővítésre.

A fejlesztések során az intézmények figyelembe tudják venni egyedi jellemzőiket, helyi sajátosságait, a lakók igényeit és szükségleteit, valamint a szolgáltatási környezet adottságait. Mivel várhatóan minden projekt más és más lesz a foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek mentén is, így lépésről-lépésre követhető segédlet nem készíthető sem a költségek, sem pedig a szakmai tevékenységek tervezésére.

A TÁRS projekt Foglalkoztatási Munkacsoportja által elkészített és az FSZK honlapján elérhető² *Az intézményi férőhely kiváltás foglalkoztatási komponensének általános folyamata* című kiadvány tartalmazza a legfontosabb tevékenységeket és azok részterületeit is, így szó esik – mint lehetőség –

- az ellátottak foglalkoztathatóságának javításáról;
- a munkahely biztosításáról; valamint
- a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások által történő elhelyezésről.

A folyamatot leíró kiadvány – *Megvalósítási szakasz* című fejezete a 13. oldaltól – segítséget jelenthet a szakmai tervezéshez és jól használható jelen segédlettel együtt.

Jó tudni!

A kiváltási projekt során a foglalkoztatás fejlesztése csak munkaképes korú, fejlesztő foglalkoztatásban, akkreditált foglalkoztatásban, közfoglalkoztatásban vagy nyílt piaci foglalkoztatásban részt vevő, illetve a fejlesztés eredményeként foglalkoztatásba kerülő személyek esetében értendő. Tehát a szocioterápiás foglalkoztatás fejlesztése jelen kiváltási projekt keretében nem tervezhető tevékenység.

² <http://fszk.hu/kiadvany/az-intezmenyi-ferohely-kivaltas-foglalkoztatasi-komponensenek-altalanos-folyamata/>

ÁLTALÁNOS SZEMPONTOK A KÖLTSÉGVETÉS TERVEZÉSÉHEZ

PRAKTIKUS TANÁCSOK

Az EFOP-2.2.2-17, az EFOP-2.2.5-17, valamint a VEKOP-6.3.2-17 pályázatok foglalkoztatási komponensének tervezésekor általánosságban az alábbi tényezők figyelembe vétele ajánlott:

1. A költségvetés tervezése akkor megfelelő, ha

- a projekt céljához és a pályázó fejlesztési szándékához egyidejűleg illeszkedik,
- megfelel a pályázati felhívásban megfogalmazott elvárásoknak,
- a foglalkoztatás tárgyi- és szakmai fejlesztéséhez, a támogatható tevékenységekhez egyértelműen kapcsolódik, azzal összhangban van,
- a szöveges indoklásban az adott szakmai tevékenység, beruházás részletesen (2-3 mondattal) alátámasztott, jól beazonosítható, és egyértelmű, hogy mely célhoz, mely tevékenység ellátásához kapcsolódik,
- a kalkulált árak megfelelően alátámasztottak³ (piaci ár igazolása),
- az adott soron belül a költségek részletezetten, megbontva (például eszközbeszerzés – miből, mennyit, milyen egységáron) szerepelnek,
- a számítás módja egyértelműen és részletesen kifejtett (például hó x db x egységár; alkalom x résztvevő x km x útiköltség).

2. A lakók foglalkoztatáshoz kapcsolódó igénye, készsége és szükséglete nagyon változó. Ritka az, hogy egy intézmény minden szolgáltatási és foglalkoztatási szükségletet képes önmaga megfelelő minőségben és szakmai színvonalon biztosítani. Ezért kiemelten fontos a foglalkozási rehabilitációhoz kapcsolódóan a különféle szolgáltatási rendszerekben meglévő lehetőségek feltárása, integrálása, a külső kapcsolati rendszer fejlesztése, aktivizálása, **az egyéni szükségletekre reflektáló variációk kiterjesztése.**

Fontos szem előtt tartani azt a tényt, hogy amennyiben a munkaerőpiaci szolgáltatást nem az intézmény önmaga nyújtja, vagy a foglalkoztatást nem ő biztosítja, akkor is szükséges a partnerszervezetekkel, cégekkel a szoros **szakmai együttműködés.** Ezen feladatok ellátása minden esetben költséggel jár, például a munkaidőt terhelő bérköltség (bizonyos tárgyalási helyzetekben a vezető jelenléte is szükséges); útiköltség, kommunikációs költség, anyagköltség, stb. Ezzel együtt nincs olcsóbb megoldás, mint az együttműködés, azonban ez sincs ingyen! Mindenképpen tervezzünk rá kapacitást.

³ A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet) a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló rendelet 5. számú melléklete szerint.

A foglalkoztatási lehetőségek széles körének biztosítása többféle együttműködés keretében is megvalósulhat az intézmény és külső munkáltató, szolgáltató szervezet között, például:

- intézménytől független – fejlesztő foglalkoztatást biztosító szociális szolgáltatókkal;
 - akkreditált foglalkoztatókkal;
 - közfoglalkoztatókkal;
 - szociális szövetkezetekkel;
 - nyílt munkaerőpiaci munkáltatókkal, valamint
 - a munkaerőpiaci szolgáltatást biztosító EFOP-1.1.1 programmal, és
 - akkreditált szolgáltatókkal.
3. A foglalkoztatás bővítése, fejlesztése nem csupán foglalkoztató helyiség építését és munkaeszközök beszerzését jelenti, hanem legalább ilyen fontos lehet a **piackutatás, a szolgáltatás- és termékfejlesztés, a marketing-, PR feladatok elvégzése, tárgyalások lefolytatása stb.** A speciális szaktudás és gyakorlati tapasztalat sok esetben elengedhetetlen feltétel, amely saját munkatárs esetében bérköltséget, esetleg képzési költséget, vásárolt szolgáltatások esetében pedig vállalkozási díjat és az együttműködéssel járó költségeket jelenti. Hosszú távon sokszorosan megtérül a folyamatos szolgáltatás- és termékfejlesztés, a piaci igényekre történő gyors és érzékeny reagáláshoz, illetve a vállalkozási jelleghez kapcsolódó szolgáltatás és HR gazdálkodás költsége.
4. Lehetőség szerint – természetesen amennyiben indokolt és a fejlesztéshez kapcsolódva releváns – **a költségvetési táblában minden helyre tervezzünk költséget**, hogy a kiváltás során a változó helyzeteknek, a felmerülő új információknak megfelelően rugalmasan tudjon reagálni, a feladatok módosításával, a költségek átcsoportosításával (változás bejelentés, vagy szerződésmódosítás keretében).
5. **Használt eszközök beszerzése nem támogatható** jelen projekt keretében.

A PIACI ÁR

A piaci ár igazolása⁴

A 2014-2020-as programozási időszakban kiemelt figyelmet kíván fordítani a Támogató a piaci áraknak való megfelelés ellenőrzésére. A következőkben részletes iránymutatást szeretnénk adni, hogy az intézményi férőhely kiváltás projektek megvalósítása során az elszámolásra benyújtott tételek megfelelően kerüljenek alátámasztásra a piaci ár szempontjából is.

⁴ Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Társadalomfejlesztési Végrehajtási Főosztály Szociális és Felzárkózási Fejlesztések Osztálya által közzétett „Tájékoztató a Kedvezményezettek számára a piaci ár alátámasztásához” c. dokumentum alapján

A **költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladhatják meg a szokásos piaci árat** (pl. a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésben rögzített árat, a több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében beérkezett ajánlatok alapján kialakult árat, vagy az irányító hatóság által előzetesen meghatározott fajlagos mutatók szerinti fajlagos árat, illetve egységköltséget), **illetve** a Felhívásban rögzített tevékenységek esetén **feltüntetett korlátokat**. Piaci ár igazolása a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a **közbeszerzés dokumentációjával**, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében **beérkezett ajánlatokkal** történhet. Ez alól a kötelezettség alól a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) *Korm. rendelet* személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérők, illetőleg ezen rendelet 3. § kivételként felsorolt beszerzéseik esetében sem lehet eltekinteni.

Amennyiben a piaci ár alátámasztása több lehetséges szállítótól történő ajánlatkérés keretében történik, **legalább három**, egymástól és a kedvezményezettől **független** ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat megléte szükséges. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek. A kedvezményezett köteles vizsgálni az ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságát is.

A kedvezményezettnek a **piaci árat** a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban (pl. megbízási jogviszony) foglalkoztatottak részére, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79.§ (2) bekezdése szerinti **béreköltség** jogcímen kifizetett személyi jellegű kifizetések **esetén is igazolnia szükséges**. A piaci ár igazolása ezen költség esetén – a fenti bekezdésben foglaltakhoz hasonlóan – a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés esetében a közbeszerzés dokumentációjával, vagy közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében, legalább három, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal történhet.

A piaci árak való megfelelés ellenőrzése

Nem közbeszerzéshez és közbeszerzéshez kapcsolódó költség esetén is, a piaci árak való megfelelés ellenőrzése céljából a támogatást igénylőnek a **támogatási kérelemmel egyidejűleg**, annak mellékleteként szükséges benyújtania legalább egy **részletes indikatív árajánlatot** minden releváns költségvetési tétel esetében. Amennyiben az egy indikatív árajánlaton felül a támogatást igénylő rendelkezik több árajánlattal is egy költségelem vonatkozásában, úgy minden árajánlatot szükséges benyújtani a támogatási kérelem mellékleteként. Ez alól **kivétel képeznek** az egyszerűsített elszámolással érintett költségvetési tételek, továbbá a három millió forintnál nagyobb elszámolható összköltségű projektek azon leendő szerződésai, amelyek tervezett költsége nem haladja meg a nettó 300 000 forintot. Ez utóbbi esetben az indikatív árajánlatnak, illetve árajánlatoknak ugyanakkor rendelkezésre kell állniuk, és azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti. Amennyiben az Irányító Hatóság egyszerűsített elszámolási mód alkalmazását írta elő a felhívásban, az ahhoz kapcsolódó tételek vonatkozásában az árajánlatok benyújtása nem szükséges, azokat az Irányító Hatóság helyszíni ellenőrzés keretében sem ellenőrizheti.

Amennyiben a támogatási kérelem, támogatásban részesül, **a piaci ár ellenőrzésére a kifizetési igénylés keretében is sor kerül.** Közbeszerzési eljárás keretében beszerzett javak esetén az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a kapcsolódó költség esetén a piaci árat azzal, hogy az irányító hatóság kétség esetén jogosult külön vizsgálatot folytatni és az eljárás során kialakult ártól – a vizsgálat eredménye alapján – eltérő értéken meghatározni az általa elismert piaci árat⁵. Közbeszerzési kötelezettség hiányában, illetve a közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetében a piaci ár alátámasztása a kifizetési igénylés során legalább három egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlat meglétével lehetséges, melytől csak a lentiekben felsorolt kivételes esetekben lehet eltérni. Az ajánlatkérést úgy kell lebonyolítani, hogy az igazolás feltételei teljesíthetők legyenek. A beszerzés dokumentációját és a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) által meghatározott minden alátámasztó dokumentumot a kifizetési igényléssel egyidejűleg szükséges benyújtani. Amennyiben a tétel költségösszesítőn szerepel, a Rendelet 124. §. (1b) pontja alapján az alátámasztó dokumentumokat nem szükséges benyújtani, azokat az irányító hatóság helyszíni ellenőrzés keretében ellenőrizheti.

Az **egyszerűsített elszámolási módok esetében**, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani az irányító hatósághoz, és elkülönítetten sem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén/ nyilvántartásában. A felmerült költségeket alátámasztó bizonylatok helyszíni ellenőrzés keretében sem kerülnek vizsgálatra. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket. Amennyiben egyszerűsített elszámolásban szereplő tétel egyben közbeszerzési eljárásban is érintett, a közbeszerzés dokumentációját ellenőrzésre benyújtani szükséges a Rendelet XVI. fejezetének megfelelően.

További tudnivalók

A nyílt kereskedelmi forgalomban beszerezhető eszközök esetén az írásos ajánlat – akár a támogatási kérelemmel benyújtott egy indikatív árajánlat, akár a kifizetések igénylés során benyújtott három árajánlat – kiváltható **hivatalos árajánlatok** bemutatásával (pl.: forgalmazó cégek honlapja – dátummal ellátott képernyőkép mentéssel).

Az árajánlatkéréseket és az ajánlatok beérkezését is megfelelően **dokumentálni** (postai feladás bélyegzője/faxjelentés/érkeztetés/iktatás/elektronikus levél) szükséges, mely a helyszíni ellenőrzések során ellenőrzésre kerül. A beszerzés dokumentálása történhet egyes folyamatlépéseknél elektronikusan (pl.: elektronikus levél, online felületek képernyőképei) is. A dokumentumok keletkezési idejének az elektronikus dokumentumok esetén is egyértelműen megállapíthatónak kell lennie. Az alátámasztó dokumentumok (árajánlatok,

⁵ Lásd 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 6. számú melléklet 6.2. pontja.

kimutatások) nem lehetnek a közbeszerzés vagy beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 6 hónapnál régebbiek.

Amennyiben a kifizetési igényléshez csatolt ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a projektgazdától/ajánlatkérőtől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére **nem kerülnek elszámolásra**.

Amennyiben a kedvezményezett a piaci árak való megfelelést legalább három független árajánlat beszerzésével támasztja alá, akkor azokat még **további referenciaárakkal** (referenciaárak meghatározását lásd az anyagban később) **szükséges összevetni**. Az összehasonlítás során biztosítani kell azt, hogy a termék/szolgáltatás összemérhető legyen a termék/szolgáltatás árát meghatározó paraméterek tekintetében.

A következő esetekben a referenciaárakkal történő **összevetés nem szükséges**, mivel a beszerzés

- a) közbeszerzési eljárás keretében történik. Ebben az esetben az eljárás dokumentációja alátámaszthatja a piaci árat;
- b) tárgya valamely egyszerűsített elszámolási módban (százalékos átalány, egyösszegű vagy egységköltség átalány) kerül elszámolásra;
- c) tárgyára nézve – általános rezsiköltségek egyes költségelemei, illetve hatósági díjak, adók, közterhek – az Irányító Hatóság eltekint attól, hogy a kedvezményezett benyújtja a legalább három független árajánlatot. Az érintett általános rezsiköltségek a következők: közüzemi szolgáltatások (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció) költsége és díja, postaköltség, elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket, biztosítási költség, bankszámlanyitás és rendes havi banki adminisztratív (kezelési) és tranzakciós költség.

A fentiekén túl a vonatkozó beszerzési eljárásban foglalt szabályok megtartása mellett az **alábbi esetekben lehet eltérni a referenciaár biztosításától**:

- Nem szükséges a referenciaárakkal való összevetés az utazási költségek esetében – mind a projektmenedzsmenthez, szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltségek, mind a célcsoport útiköltségei vonatkozásában.
- Továbbá egyes marketing, kommunikációs szolgáltatások és a kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költségei vonatkozásában nem szükséges további referenciaárakkal való összevetés, mivel a Támogató rendelkezik ezek esetében referenciaárakkal. Ez alapján nem szükséges a referenciaárral való összevetés a következő költségelemek esetén, amennyiben a paraméterek megegyeznek az alábbiakkal:

Eszköz/szolgáltatás	Átlagár (Elszámolható költség)
Szórólap (100 db, A/5 méret, 115g (vagy 110g) matt műnyomó papír, 4+4 színnel nyomva)	9.020 Ft
Leaflet (100 db, 297x210 LA4 méret, 115 g (vagy 110g) matt műnyomó papír, 4+4 színnel nyomva, 2x hajtvva)	12.202 Ft
Kiadvány A (100 db, 0-25 oldalig, A5 méret, Borító: 4+4 250g matt műnyomó papír, 2 oldali matt fólia, Belív: 4+4, 110 g matt műnyomó papír, Irkafűzéssel, 1 hajtással)	66.163 Ft
Kiadvány B (100 db, 26-50 oldalig, A5 méret, Borító: 4+4 250g matt műnyomó papír, 2 oldali matt fólia, Belív: 4+4, 110 g matt műnyomó papír, Irkafűzéssel, 1 hajtással)	116.582 Ft
Új weboldal készítése (alap tulajdonságokkal, domain névvel, tárhellyel, grafikai tervezéssel, reszponzív, mobilra optimalizáltsággal, admin felülettel)	171.728 Ft
Aloldal létrehozása (meglévő weboldalon)	63.218 Ft
Logók feltöltése (Széchenyi 2020 logó és infoblokk)	35.000 Ft
Médiavásárlás napilapokban (megyei napilapokban, plusz Budapest, ½ oldal, 4C)	999.917 Ft
Online banner (AV (add view) megjelenés: 50.000 - 250.000 AV)	maximum 5 Ft/AV

Amennyiben a fentiekől eltérő paraméterek alapján kerül megrendelésre a termék/szolgáltatás, úgy a megrendelés paramétereinek alapján szükséges levezetni az árak eltéréseinek indoklását.

Amennyiben a beszerzendő eszköz vagy szolgáltatás egyedi jellege miatt előzetes engedélyt kapott a kedvezményezett arra nézve, hogy a három árajánlat benyújtásától mentesül, ez esetben is biztosítani szükséges legalább egy referenciaárat. Ez megtörténhet a gyártó hivatalos árlistájából, katalógusából, külföldi képviselők árlistáiból, katalógusaiból, a forgalmazó által más, a kedvezményezettől független szervezeteknek adott árajánlat bemutatásával.

Minden más esetben, ahol kötelező a legalább három független árajánlat benyújtása, **szükséges további referenciaárat biztosítani** az ellenőrzéshez és a kifizetési igénylésben benyújtott költségelemek elszámolhatóságához. Amennyiben a kifizetési igénylés benyújtása

során összesítőre kerül az adott költségelem, akkor nem szükséges benyújtani az elszámolhatósághoz az alátámasztó dokumentumokat, azonban a helyszínen rendelkezésre kell állniuk azoknak, továbbá az árajánlatoknak és a referenciaáraknak is, mivel helyszíni ellenőrzés keretében a piaci áraknak való megfelelést ellenőrzi a Támogató.

A referenciaár biztosításához első lépésként azonosítani kell az adott árajánlatban **az egyedi tételeket**. Egyedi tételnek azokat a termékeket/szolgáltatásokat tekinthetjük, amelyekre egységár képezhető. Az azonosított tételek esetében fel kell tárni azok műszaki/szakmai tartalmát jellemző **legfontosabb paramétereiket**. Meg kell határozni azt is, hogy az adott tétel milyen **egységekre** (pl.: darab, vagy szakértői óra) bontható fel az összehasonlításához képezett egységárak meghatározása érdekében.

A piaci ár megállapításának eszközei

Az azonosított egyedi tételek segítségével a referenciaárak meghatározásához hasonló termékek, szolgáltatások árait szükséges **megvizsgálni**, melyhez az alábbi módszerek alkalmazása javasolt:

- Keresés a termék/ szolgáltatás megnevezése és legfontosabb paraméterei alapján az ár-összehasonlításra szakosodott **internetes portálokon**. Az internetes portált úgy kell kiválasztani, hogy annak kínálatában még legalább kettő, összehasonlításra alkalmas tétel legyen. Ez a módszer használható például irodai berendezések, számítástechnikai eszközök, elektronikai cikkek keresésénél az olcsobbat.hu, argep.hu, arukereso.hu internetes oldalakon. A referenciaár ez esetben dátummal ellátott képernyőmentéssel igazolható.
- Egyes eszközbeszerzés esetén megfelelő módszer a piaci árak való megfelelés ellenőrzésére a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság által működtetett ún. **központosított közbeszerzések rendszerében** szereplő termékekkel, árakkal való összevetés, mely esetben két db referenciaár biztosítása szükséges. Az összehasonlíthatóság érdekében meghatározott paraméterek alapján és a <http://www.kozbeszerzes.gov.hu/portal/> honlapon elérhető keretszerződésekben szereplő termékleírások paraméterei alapján meghatározható az ár. Ez a módszer az azonos termékek árszabásának ellenőrzésére javasolt, elsősorban a következő termék/szolgáltatás kategóriákat javasolt összehasonlítás céljára alkalmazni:
 - a) Információtechnológiai rendszerek
 - b) Irodatechnikai berendezések
 - c) Irodabútorok
 - d) Kommunikációs eszközök és szolgáltatások
- **Már lebonyolított közbeszerzések áraival történő összehasonlítás.** A Közbeszerzési Hatóság (www.kozbeszerzes.hu) oldalon elérhető kereső segítségével⁶ a megjelenés dátuma, a CPV kód, a beszerzés tárgya és/ vagy szabadszavas keresés alkalmazásával megkereshetők a hasonló közbeszerzési felhívások, és az ezekhez tartozó dokumentumok az eljárás eredményéről. A lezárt eljárások esetében a Hatóság oldaláról előkereshetők a megkötött szerződések is a közbeszerzési adatbázisból (amennyiben az ajánlatkérő jogkövető módon feltöltötte).

⁶ <http://www.kozbeszerzes.hu/adatbazis/keres/hirdetmeny/>

A szerződésekből már azonosíthatóak az összehasonlításra alkalmas tételek és egységárak, amelyek segítségével az egy db referenciaár biztosítása elegendő.

- A már sikeresen **megvalósított, és lezárt Uniós projektek árajánlataival való összehasonlítás**. Ehhez olyan projekteket kell kiválasztani a már elszámolási szempontból lezárt projektek közül, amelyeknél nem került sor szabálytalansági eljárásra, illetve visszakövetelésre az adott költségtétel vonatkozásában. Ezen projektekből kell olyan árajánlatokat választani, amelyek esetében biztosítottak az összehasonlíthatóság feltételei a két db referenciaár biztosításához. Az összehasonlíthatóság érdekében olyan projekteket kell választani, amelyek esetében az árajánlatok kibocsátása között eltelt időszak nem okoz jelentős eltérést az árakban.
- Az építési (kivitelezési) költségek esetében a költségek piaci árak való megfelelőségének megállapítása csak **speciális szakértelemmel** ítéhető meg. A kivitelezési árak meghatározásához, összehasonlításához az építőiparban az építőipari norma és egységárgyűjteményt, illetve az ezen alapuló költségvetés készítő szoftvereket (adatbázisokat) alkalmazzák. A kivitelező költségek elszámolásához javasolt az építőipari norma gyűjtemény kódjainak feltüntetését az egyes tételek mellé, hogy azok könnyen kikereshetők legyenek a norma és egységárgyűjteményből. Amennyiben a kivitelezési árajánlat nem tartalmazza a normagyűjtemény tételazonosítóit, akkor a megfelelő mérnöki végzettséggel rendelkező szakember (az adott szakági képesítéssel rendelkező mérnök) bevonásával az adott tételeket be kell azonosítani a normagyűjteményben. A kivitelezési költségeket a normagyűjtemény egységáraihoz kell mérni, így egy db referenciaárral kell összevetni az árajánlatokat.

A kivitelezési költségek esetében kiemelt figyelmet kell fordítani az egyes költségtételek volumenének ellenőrzésére is, mert a kivitelezési árajánlatok összértéke a volumenek miatt is jelentősen eltérhet, azonos egységárak alkalmazása esetén is. Különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az árajánlat tételeinek volumene megegyezik-e a rendelkezésre álló legrészletesebb műszaki terv mennyiség kiírásainak, illetve amennyiben ilyen nem áll rendelkezésre, a műszakilag indokolható mértékeknek. A műszakilag indokolható mértékek megállapítását javasolt legalább OKJ-s végzettséggel rendelkező (építőipari) költségszakértőre bízni.

- Amennyiben a **Központi Statisztikai Hivatal adatbázisában** megtalálható az adott termék/szolgáltatás fogyasztói átlagára, akkor a hivatkozott forrás pontos megjelölésével/mentésével szükséges biztosítani a referenciaárat.
- A költségek piaci árak való megfelelésének alátámasztása, tehát a referenciaár biztosítása **egyéb felméréssel, piackutatással** is elvégezhető. Amennyiben ezzel a módszerrel kívánja az egy darab referenciaárat meghatározni a kedvezményezett, úgy elvárás a felmérés/piackutatás pontos dokumentációja.

Kedvezményezett végezhet olyan módon is kalkulációt, hogy felhasználja a már sikeresen lezárt Uniós projektek, közbeszerzések, beszerzések adatait. Ezt erőforrás alapú megközelítéssel szükséges megtenni, tehát a lehető legkisebb költségtételig, mennyiségi egységekre kell lebontani a költségeket (pl. szakember munkáórára lebontott költsége, anyagköltség m² ára, tanulmány karakterszáma stb.), és ennek segítségével kell levezetnie és dokumentálnia a költség megalapozottságát.

A termék/szolgáltatás típusától függően több tényezője is lehet egy adott költségnek, ezért minden értéket meg kell jeleníteni a tervezésben.

- **További kettő**, egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes **árajánlat** benyújtásával biztosítható a referenciaár.

Amennyiben a fent javasolt módszerek közül egyik sem alkalmazható a referenciaárak megállapításához, akkor a piaci árnak való megfelelést – az árajánlatokon felül – **szakértői igazolással** szükséges alátámasztani. A szakértő költsége nem számolható el a projekt terhére.

Minden referenciaár tekintetében elfogadható a **20%-os eltérés**, tehát az árajánlatokat legfeljebb 20%-kal meghaladó árajánlatot még megfelelő piaci árnak lehet tekinteni.

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK ELSZÁMOLÁSÁNAK FELTÉTELEI⁷

A projekt előkészítésében és/vagy a szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításai esetében bérként, bérjellegű juttatásként kizárólag a projekt céljainak megvalósításával összefüggésben, a munkaviszony alapján közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli juttatások számolhatók el. A személyi jellegű egyéb kifizetések és bérjárulékok olyan mértékben elszámolhatóak, amilyen mértékben a támogatott projekthez kapcsolódnak.

- a) A bérköltség csak a ténylegesen kifizetett munkabér alapján, a projekt keretében való **foglalkoztatás arányában** számolható el munkaidő-kimutatás alapján.
- b) Bérköltségek között elszámolható költség a **megbízási szerződés** keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött **felhasználási szerződésben** rögzített személyes közreműködés díja.
- c) Szintén ebbe a kategóriába tartozik a projekt végrehajtásában közreműködő azon személyek bére, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem a munka elvégzése **célfeladatok** kiírásával vagy **többletfeladatok** elrendelésével oldható meg.

A célfeladat kiírások, illetve megbízási szerződések esetében az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását, valamint a megbízási szerződés alapján készült teljesítésigazolást is.

Nem számolható el jutalom vagy olyan jutalom jellegű kifizetés, amely mögött teljesítés nem igazolható.

⁷ Az EFOP-2.2.5-17 kódszámú, Intézményi ellátásról a közösségi alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése – intézményi férőhely kiváltás 2023-ig c. pályázat Felhívása szerint.

LEHETSÉGES KÖLTSÉGTÍPUSOK A FEJLESZTÉS SORÁN

Az alábbiakban a foglalkoztatás és a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások fejlesztéséhez kapcsolódó jellemző költségeket gyűjtöttük össze annak érdekében, hogy a pályázat tervezése minél több szempontból, minél több megközelítésből kerülhessen megfontolásra. A felsorolás nem teljes körű, nem feltétlenül követi a számviteli törvény vagy a pályázati konstrukció által meghatározott költségkategóriákat, inkább példálózó jellegű, az intézmények specialitásaira, egyedi megoldásaira nem tud reflektálni.

A segédletre érdemes ötletadóként tekinteni: ha végignézzük a lehetséges költségtípusokat, talán eszünkbe jut egy olyan szakmai elem, amit a kiváltási projekt során érdemes lenne megvalósítani vagy rájövünk arra, hogy hasonló tevékenységet mi is terveztünk, de kimaradt egy fontos költség, amivel nem számoltunk.

A foglalkoztatás fejlesztésének tervezésekor bizonyos költségekkel mindenképpen kalkulálni szükséges, azonban nem minden költségtételt lehet elszámolni az intézményi férőhelykiváltás projekt terhére. Ha tervezéskor bizonytalan a megvalósítható tevékenységek, szolgáltatások, beszerzések, illetve a kapcsolódó költségtételek elszámolhatósága vonatkozásában, akkor javasoljuk a Közreműködő Szervezet kapcsolattartója felé írásban feltenni a konkrét kérdést, mert hibás tervezés esetén adott tétel lehúzásra kerül, és a forrás elvész pályázó számára.

Az alábbiakban információkkal, példákkal igyekszünk rávilágítani a foglalkoztatás fejlesztéséhez kapcsolódó lehetséges költségek körére. A költségelemeket – a könnyebb tájékozódás érdekében – kategóriákba soroltuk, a kategórián belül pedig ábécé-rendben található az egyes tételek. Egyes költségtényezők több helyen is felbukkanhatnak – így például az ingatlan építéséhez kapcsolódó költségek között is találkozhatunk a közbeszerzés díjával, mely később önálló részként is megjelenik.

INGATLANBERUHÁZÁS

Ingotlan építéséhez, átalakításához kapcsolódó költségek

Amennyiben a foglalkoztatást az intézmény maga kívánja biztosítani fejlesztő foglalkoztatás keretében, ehhez a tevékenységhez megfelelő helyszín biztosítása szükséges. Ez történhet a fenntartó tulajdonában lévő épület(ek) felújításával, korszerűsítésével, átalakításával, vagy új épület(ek) építésével.

A foglalkoztatás céljára szolgáló ingatlan építésének/átalakításának lehetséges költségei:

- megfelelő telek kiválasztásához igénybe vett szakmai segítség díja,
- telekvásárlás költsége,
- ingatlan ára,
- közbeszerzési eljárás díja,
- tervezés (építész, statikus, gépész) díja,
- rehabilitációs szakmérnöki tanácsadás díja,
- engedélyek beszerzéséhez kapcsolódó költségek (építési- és közműengedélyek),
- szakhatósági állásfoglalások díjai,

- anyagköltség,
- munkadíj,
- építési ellenőr díja,
- energetikai tanúsítvány díja,
- illeték.

A projekt összes elszámolható költségének 2%-át meghaladó ingatlanvásárlás esetén az ingatlanvásárlás költség típusra a Kormány egyedi hozzájárulása esetén lehet átcsoportosítani. Az ingatlanvásárlás költsége a beépített és be nem épített földterület vásárlása esetén az összes elszámolható költség maximum 10%-a lehet az *1303/2013/EU rendelet* 69. cikk (3) bekezdésének megfelelően.

Jó tudni!

Amennyiben a projekt összes elszámolható költségének 2%-át meghaladja az ingatlan(ok) vásárlására tervezett költség, abban az esetben az átcsoportosításra vonatkozó egyedi hozzájárulási kérelmet az EMMI Beruházás-végrehajtási Főosztálya (a Szociális és Felzárkózási Infrastrukturális Beruházások Osztálya) nyújtja be a Kormány felé, tehát nem a pályázó intézményeknek kell intézkedniük.

ANYAG- ÉS ESZKÖZBESZERZÉSEK, BÉRLÉSEK

Anyagköltség – foglalkoztatás, foglalkoztatási rehabilitáció (felmérés, fejlesztés)

A foglalkoztatás fejlesztéséhez, bővítéséhez kapcsolódóan, a termékgyártás során különféle anyagköltség merülhet fel, melyet elsősorban a vásárolt és felhasznált alapanyagok képeznek. Ezek minden termék előállításánál esetén más és más jelentő tételek, például:

- pékség működtetésekor – lisztek, lisztjavítók, rostok, magvak, élesztő, leválasztó olajok, margarinok, zsírok, ládák, csomagoló anyagok stb.
- kerámia műhely esetén – kerámia alapanyagok, agyakok, mázak, dekoranyagok stb.
- textilműhelynél – varróeszközök, anyagok, hímző- és varrócéna, tömőanyag, gombok, díszek, strasszok stb.
- kertészetben – vetőmag, dughagyma, facsemete, palánta, trágya, vegyszer stb.

Emellett azonban felmerülhet anyagköltség a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások nyújtása során is, például a fejlesztésekhez kapcsolódva, a munkatapasztalat szerzés alkalmával vagy akár a képzések során is.

Felmérő eszközök, tesztek beszerzésének költsége

Akár a rehabilitációs szolgáltatás keretében, akár egy adott munkakörben történő elhelyezés előtt szükség lehet arra, hogy tesztek, kérdőívek segítségével felmérjük a lakók egyes képességeit azért, hogy képet kapjunk személyiségükről, kompetenciáikról, motivációjukról. Az érintettek korábban – fogyatékoságuk, illetve megváltozott munkaképességük miatt – már minden bizonnyal számos felmérésen részt vettek, de egy nyílt munkaerőpiaci munkáltató igényt tarthat egyéb vizsgálatokra is, amelyeket kifejezetten a munka világában használatos, objektív, megbízható eszközökkel végeznek.

Ezek az eszközök nem fogyatékos személyek számára készülnek, de az ő felmérésükre is használhatóak lehetnek, amennyiben a tesztfelvétel körülményeit átalakítják, speciális szükségleteikhez igazítják. Vannak olyan munkáltatók, akik elsősorban az általuk ismert és használt teszteket részesítik előnyben, hiszen tapasztalattal ezen a téren rendelkeznek, így ezeken keresztül tudják biztonsággal megítélni, hogy az adott munkakör ellátására a vizsgált személy várhatóan alkalmas-e. Ilyen esetben a vizsgálat költségét a munkáltató állja.

Fontos lehet azonban az is, hogy a foglalkozási tanácsadó objektív eszközök segítségével kaphasson képet a lakó képességeiről, kompetenciáiról annak érdekében, hogy a legmegfelelőbbben segíthesse a reális célok kitűzésében. A kapott eredmények ismeretében tudja megtervezni a felkészítés elemeit és lépéseit, mely támogatja abban, hogy eredményesen tudjon ügyfele számára megfelelő munkahelyet javasolni, feltárni. Ebben az esetben az eszköz vagy szolgáltatás díját az intézmény – vagy a munkáltató - fizeti meg.

A tesztek és a kérdőívek egy része ingyenesen hozzáférhető, de többségéért fizetni kell. Az eszközök pontos ára megtalálható a forgalmazó cégek honlapján.

Az alkalmasság-vizsgálattal foglalkozó cégektől lehetőség van szolgáltatásként is igénybe venni a tesztfelvételeket (ezzel a kérdéskörrel a *Szolgáltatásvásárlás* címszó alatt is foglalkozunk). A vizsgálatok áráról egyes esetekben a cégek honlapjairól lehet tájékozódni. Fontos azonban tudni, hogy az árat egyedileg szokták megállapítani, figyelembe véve az ügyfél helyzetét, céljait, a tesztfelvétel helyszínét, illetve a vizsgált személyek számát. Célszerű tehát megkeresni néhány céget, meghallgatni javaslataikat a célcsoport és a feladat szempontjából legmegfelelőbb eszközökre nézve, majd árajánlatot kérni tőlük.

Jó tudni!

A tesztek felvételének költségeit rendszerint a munkáltató állja, amennyiben konkrét munkakörre történik jelentkezés.

A tesztek döntő hányadát hozzáértő, a megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy tudja felvenni és kiértékelni. Amennyiben munkatársai körében nincs ilyen szakember, szükséges külső személy/vállalkozó megbízása.

Hasznos segítséget nyújthat a tervezéshez az FSZK honlapján megtalálható kiadvány: <http://fszk.hu/kiadvany/celcsoport-specifikus-felmero-eszkozok-gyujtemenye-megvaltozott-munkakepessegu-szemelyek-kompetenciazizsgalatarara/>

Gépjármű beszerzése

A projekt keretében csak speciális, akadálymentesített, személyszállításra alkalmas gépjármű beszerzése engedélyezett, szigorúan meghatározott céllal és keretek között. Így például termék előállításához szükséges alapanyagok, vagy késztermékek szállításához szükséges szállítójármű beszerzése nem tervezhető jelen projekt költségvetése terhére.

Munkaeszközök, gépek, berendezések költsége

A foglalkoztatás fejlesztése az ellátottak felkészítésén túl az intézmény saját foglalkoztatási repertoárjának vagy kapacitásának fejlesztését, és/vagy a foglalkozási rehabilitációt biztosító szolgáltatásokat, vagy az azokhoz való hozzáférés biztosítását jelenti.

A foglalkoztathatóság fejlesztése, a munkaerőpiaci szolgáltatások biztosítása, valamint a külső munkalehetőségekhez való hozzáférés (akár például bér munka szerzése a fejlesztő foglalkoztató részére, akár az ellátottak elhelyezkedésének támogatása terén) a kapcsolati háló szélesítését, az álláslehetőségek felkutatását stb. teszik szükségessé. Ezen feladatok megfelelő ellátása elképzelhetetlen laptop, internet elérés, mobiltelefon és nyomtatási lehetőségek biztosítása nélkül. Amennyiben ezzel az intézmény nem, vagy nem megfelelő mértékben és/vagy minőségben rendelkezik, úgy azok beszerzésének tervezése indokolt.

Jó tudni!

Nem szabad elfeledkezni arról sem, hogy az intézményi foglalkoztatási munkacsoport szakemberei számára is biztosítani kell a nyugodt munkavégzéshez szükséges környezeti feltételeket (helyiség, munkaeszközök, berendezés) a kiváltást követő időszakra is.

Természetesen a legkézenfekvőbb tárgyi eszközök a foglalkoztatás fejlesztésekor a munkaállomások kialakításához tartozó berendezési tárgyak, a termék-előállításához, szolgáltatásnyújtáshoz szükséges gépek, munkaeszközök (például takarító eszközök, kertészeti gépek), a szociális blokkok berendezése (az öltözőszekrénytől a pihenő székegig). De nem feledkezhetünk meg például a tűzoltó készülékek, az információs táblák (pl. menekülési útvonal, dohányozni tilos táblák) beszerzéséről sem. Figyelemmel kell lenni a

munkaeszközök kiválasztásánál a célcsoport-specifikus akadálymentesség biztosítására, az adaptálhatóságra, átalakíthatóságra, így ezek költségére is.

A foglalkoztatás tárgyi feltételei között gondolni kell például a munkahelyre való eljutást lehetővé tevő biciklik (és kerékpártároló) beszerzésére is. Már a felkészítés időszakában - a biciklivel történő balesetmentes közlekedés elsajátíttatása, útvonal betanítása miatt - mind az ellátottak, mind az őket kísérő munkatárs(ak) számára szükséges lehet ezen közlekedőeszközök beszerzése.

Jó tudni!

Ügyeljünk arra, hogy a tervezett eszközbeszerzések szükségességét részletesen indokoljuk, és azok közvetlenül szolgálják a foglalkoztatás fejlesztését. A tételeket ne vonjuk össze nagy csoportokba, mert csak részletekre lebontva tudják a pályázatot értékelő kollégák értelmezni, hogy mely eszközt, mi célból, milyen mennyiségben, milyen (árajánlatokkal alátámasztott) egységáron kívánja a pályázó beszerezni. Csak a világosan, egyértelműen alábontott és bemutatott költségeket lehet értékelni, mely a támogathatóság alapfeltétele.

Munka- és védőruházat költsége

Szükséges lehet a munkaruha beszerzése, ha az intézmény maga biztosítja a foglalkoztatást. Ebbe a körbe tartozhat például a kertészeti munkához gumicsizma, konyhai kiségitő munka esetében csúszásgátló cipő, köpeny, kötény, hajháló, gumikesztyű stb.

Amennyiben az ellátottak felkészítésének része a munkatapasztalat-szerzés vagy a munkapróba/munkakipróbálás, szintén szükség lehet munka- és védőruházat beszerzésére, ugyanis a fogadó munkahelyek nem biztos, hogy a szükséges munkaruhát rendelkezésre bocsátják a gyakorlat idejére.

Jó tudni!

Munkaruhát és meghatározott munkakörökben védőruhát, védőfelszerelést mind az ellátottak, mind az őket betanító, fejlesztő munkatársak számára biztosítani kell. A munkaruha nem „csak” a munka végzéséhez szükséges felszerelés. Emellett motivál, tartást, az összetartozás érzését, büszkeséget is nyújt az ellátottak számára, ami a fejlesztés eredményességét pozitívan befolyásolja.

Szakkönyvek, szakfolyóiratok költsége

A foglalkoztatás, illetve szolgáltatásnyújtás fejlesztéséhez (például PR, marketing, HR, gyógypedagógiai szakkönyvek, folyóiratok), valamint a munkatársak szakmai felkészüléséhez szükséges szakkönyvek, szakmai anyagok, katalógusok, brosúrák beszerzése megalapozott lehet a projekt megfelelő szakmai színvonalon történő megvalósításának céljából.

REZSI, NYOMTATÁSI, FÉNYMÁSOLÁSI, ILLETVE TELEKOMMUNIKÁCIÓS KÖLTSÉGEK

Karbantartási költség

A foglalkoztatás helyszínét biztosító épület, a termék előállításához szükséges gépek, berendezések (például kemence, fejtőgép), vagy a szolgáltatások nyújtásához kapcsolódó gépek (például kistraktor, fűkasza, mosógép, fénymásoló) meghibásodhatnak, rendszeres karbantartást igényelnek. A karbantartási költség az ingatlan állapotmegóvása, valamint a nagy értékű, illetve amortizálódott eszközök, gépek esetében jelentős mértékű lehet, mellyel fontos kalkulálni.

Nyomtatás, fénymásolás költsége

A foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a nyomtatási költségek több területen is megjelenhetnek, így például:

- Az ellátottak foglalkoztatási szempontú felméréséhez, fejlesztéséhez szükséges lehet például különféle kérdőívek, tesztek, feladatalapok, segédanyagok nyomtatása.
- A lakók munkavállalásra történő felkészítése során több területen is felmerülhet nyomtatási, másolási igény, például önéletrajzok, motivációs levelek, a munkavállaláshoz kapcsolódó egyéni portfóliók készítése, hivatalos iratok stb. esetében.
- Az intézményen kívüli munkalehetőségekhez, valamint a szolgáltatásokhoz való hozzáférést támogató kollégák, illetve a szükséges kompetenciákkal rendelkező vezetők feladata a külső partnerszervezetekkel, munkáltatókkal történő kapcsolatfelvétel, az együttműködés kialakítása, a rendszeres kapcsolattartás és kooperáció.

A kapcsolatfelvételhez szükséges lehet az intézményt, az intézmény által felkínált lehetőségek körét, a lehetséges együttműködés kereteit, az ellátottak bemutatását tartalmazó ismertető anyag készítése, a munkatársak nevét, titulusát és elérhetőségét feltüntető névjegykártyák nyomtatása.

- Az intézményi foglalkoztatás keretében előállított termékek, illetve szolgáltatások értékesítéséhez fontos, hogy rendelkezünk nyomtatott marketinganyagokkal – például DM levelek, termékbemutatók, szolgáltatás ismertető stb.

Rezsiköltség

Az EFOP-2.2.5-17 pályázati felhívás a 8. Általános (rezsi) költség – Egyéb általános (rezsi) költség ponton belül jelzi a projekthez szorosan és egyértelműen kapcsolódó rezsiköltség tervezhetőségét. A foglalkoztatáshoz kapcsolódóan is tervezhetünk ezzel a költségnemmel, például:

- A foglalkoztatás fejlesztését végző intézményi foglalkoztatási szakember(ek), a munkacsoport tagjai számára irodai helyiség biztosítása, a lakók számára nyújtott

munkaerőpiaci szolgáltatáshoz (például tanácsadás) külön helyiség biztosítása, melynek rezsiköltsége (fűtés, világítás) van.

- Amennyiben a projekt keretében a meglévő, vagy a foglalkoztatás fejlesztéseként létrehozott, kibővített, felújított, átalakított foglalkoztató helyiség(ek)ben termékfejlesztés vagy az ellátottak foglalkoztathatóságának javítása történik, ezen időszak alatt a helyiség(ek)ben a szakmai munka, a megfelelő munkakörülmények garantálása érdekében a közüzemi szolgáltatások biztosítása alapfeltétel.

Jó tudni!

A foglalkoztatás során az önköltség kalkulálásánál is fontos a rezsiköltségek tervezése. Külön kell kalkulálni, kimutatni a mindenképpen felmerülő állandó költségeket (pl. műhely fűtése) és külön a termék előállításához vagy értékesítéséhez kötődő költségeket (kemence áramfogyasztása, termékek piacra juttatásához szükséges üzemanyag, stb.).

SZEMÉLYI JELLEGŰ KIADÁSOK

Munkabér és járuléka, célfeladat kiírása vagy többletfeladat elrendelése

A pályázat megfelelő mélységű megtervezéséhez, valamint a projekt megvalósításához szükséges speciális tudások, a jelentős mértékű többletfeladat az intézmény mindennapi működtetésének biztosításán felül plusz erőforrás-kapacitást igényel, melyet új munkatárs(ak) felvételével, illetve célfeladatok kiírásával, többletfeladatok elrendelésével lehet biztosítani. Ennek bérköltségével és járulékaival a pályázat tervezésekor érdemes számolni.

A pályázat szakmai terve, valamint az IFKT elkészítése is jelentős többletfeladattal jár, bizonyos területeken speciális szaktudást igényel. Amennyiben az intézmény dolgozói munkaidejükön felül látják el a felmérés és tervezés feladatait, úgy célfeladat kijelöléssel (azon személyek bére terhelhető, akik számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra, hanem az adott munka elvégzése célfeladatok kiírásával oldható meg), vagy többletfeladatok elrendelésével lehet ezen plusz költségeket érvényesíteni. Az IFKT készítésekor a Támogatott Lakhatások tervezett céltelepülésein fel kell mérni a lehetséges foglalkoztatókat, érdemes felvenni a kapcsolatot a Kormányhivatallal, a civil szolgáltató szervezetekkel, az önkormányzatokkal. Ezek az egyeztetések sok esetben megkívánják a személyes kapcsolatfelvételt, amelynek jelentős az időigénye.

Célszerű a kapacitástervezéskor azzal is számolni, hogy a tárgyalásokon azonos szintű/beosztású személyek legyenek jelen. Így például egy cég ügyvezetőjével, a Kormányhivatal főosztályvezetőjével történő egyeztetésen a foglalkoztatási csoport vezetője mellett az intézmény igazgatója is fontos, hogy megjelenjen. Ez a gyakorlati szempont azért fontos, mert a kapcsolatépítés jelentős humán erőforrás igénye a bérköltségek megtervezésére hatással van.

A projekt szakmai megvalósításában közvetlenül résztvevő munkatársak részére célfeladat kiírásával vagy túlszolgálat elrendelésével, illetve többletfeladatot elrendelő megállapodás

(továbbiakban együttesen: célfeladat) keretében akkor számolható el személyi jellegű ráfordítás, ha a munkatárs számára a projekt keretében nem kerül munkabér elszámolásra. Célfeladat kiírása esetén az elszámoláshoz szükséges benyújtani a célfeladat teljesülésének igazolását is.

Abban az esetben, ha olyan speciális szaktudást igényel a tervezés (például pszichológiai vizsgálat, munkaerőpiaci felmérés), mellyel az intézmény saját munkatársai nem rendelkeznek, úgy ezen feladatok ellátásához új munkatárs(ak) felvétele szükséges. Amennyiben a feladat jellegének megfelel, érdemes határozott idejű munkaszerződést kötni a feladat elvégzésének időtartamára.

Jó tudni!

Bár a megbízási szerződés is a bérköltségek között kerül elszámolásra, ennek ellenére vállalkozói szerződésnek számít, így a különböző értékhatároknak megfelelő közbeszerzési eljárás hatálya alá tartozik.

Az intézményi foglalkoztatási munkacsoport feladatai is kibővülnek, megsokszorozódnak a kiváltás során, melyet vagy új munkatárs(ak) felvételével, vagy bizonyos kereteken belül célfeladat kijelöléssel, többletfeladat elrendeléssel lehet teljesíteni.

A foglalkoztatáshoz kapcsolódó jelentősebb feladatok a kiváltási folyamat során:

- külső-belső környezet foglalkoztatási szempontú felmérése, (elő)tárgyalások lefolytatása;
- lakók felmérése – EKISZ2: gyakorlati megfigyelésen alapuló felmérés, részletes egyéni foglalkoztatási tervek elkészítése;
- munkatársak felkészítése, munkájuk koordinálása;
- lakók fejlesztése, felkészítése a munkavállalásra;
- rendszeres konzultáció a lakók felkészítését végző többi munkacsoporttal, az FSZK koordinátoraival, valamint Foglalkoztatási Munkacsoportjával;
- képzéseken, szakmai rendezvényeken, hálózati találkozókon való részvétel, horizontális tanulás (jó gyakorlatok megismerése);
- foglalkoztatás munkahelyteremtésen keresztül, belső erőforrással (meglévő foglalkoztatás fejlesztése – új termék, új technológia, kapacitás, munkaszervezés; új "üzletág" létrehozása);
- foglalkoztatás biztosítása saját szolgáltatások révén, külső munkahelyen (szolgáltatások az ellátottak és a munkáltatók számára);
- foglalkoztatás biztosítása partnerekkel történő együttműködés keretében – kapcsolattartás, szakmai együttműködés biztosítása mellett;
- TL esetfelelős felkészítése és bevonása a foglalkozási rehabilitációs munkába.

A foglalkoztatás fejlesztéséhez, bővítéséhez, szakmai feltételeinek megteremtéséhez szükséges új ismeretek megszerzése indokoltá teszi a foglalkoztatásban dolgozó munkatársak tudásbővítését, horizontális tanulását, tanulmányutakon, az FSZK által szervezett hálózati rendezvényeken, egyéni és csoportos konzultációs lehetőségeken való részvételt. A munkatársak távolléte alatt munkaköri feladataik ellátása a kollégák számára többletfeladatot jelenthet.

Többletfeladat elszámolása akkor lehetséges, ha a kinevezés szerinti munkakör ellátása mellett átmenetileg más munkakörbe tartozó feladat ellátása és ezáltal jelentős többletmunka végzése hárul a dolgozóra. Amennyiben ugyanabban a munkakörben történik a többletfeladat ellátása, és a munkaidő-beosztás szerinti munkaidőben nem lehet a munkát elvégezni, az azon felüli munkavégzésért többletmunka írható elő, melynek díjazása megengedett.

Jó tudni!

Az intézményi férőhely kiváltási projekt megvalósítása mind leterhelésben, mind pszichésen nagy igénybevételt jelentő feladat a munkatársak számára. A többletfeladat díjazása lehetőséget ad ennek elismerésére, értékelésére, emellett kiváló motivációs eszköz, ezért érdemes vele tervezni.

SZAKÉRTŐK, TANÁCSADÓK, FELMÉRŐK DÍJA – SZOLGÁLTATÁSOK VÁSÁRLÁSA

Az EFOP-2.2.5-17 pályázati felhívás a 3. Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei – Egyéb szakértői szolgáltatás költségei – egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek ponton belül jelzi a projekthez szorosan és egyértelműen kapcsolódó szakértői szolgáltatás, tanácsadási költségek tervezését.

A célcsoport számára igénybe vett munkaerőpiaci szolgáltatások beszerzésére az Elszámolható költségek köre fejezet 6. alpontja, a Célcsoport támogatásának költségei alatt ad lehetőséget a felhívás.

Az intézményi férőhely kiváltás során a foglalkoztatás, a foglalkozási rehabilitáció fejlesztése sok esetben olyan speciális tudást, tapasztalatot, szakmai ismeretet, végzettséget kíván, melyek az intézmények alapfeladatainak ellátásához eddig nem voltak szükségesek. Amennyiben az intézmény úgy dönt, hogy nem önmaga teljesíti ezeket a feladatokat – vagy csak részben tudja vállalni –, abban az esetben ezt a speciális szaktudást, plusz kapacitást kívülről szükséges megvásárolni.

Jó tudni!

A közbeszerzési szakértővel fontos egyeztetni a beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzési kötelezettség miatt. Az egyes szolgáltatásokra vonatkozó összeszámitási szabály alkalmazásának fennállását minden esetben vizsgálni kell.

A foglalkoztatás fejlesztéséhez kapcsolódóan például az alábbi területeken jelenhet meg a szolgáltatásvásárlás költségelem:

Egyéb szakértői tevékenység

A foglalkoztatás fejlesztésekor piackutató, marketing-, PR-, formatervező-, jogi tanácsadó stb. szaktudására is szükség lehet.

A foglalkoztatásra való felkészítés szakértői díja

A munkaerőpiaci szolgáltatásokat, a foglalkoztathatóság javítását, az ellátottak felkészítését a munkavállalásra az intézmény maga is megvalósíthatja. Ebben az esetben azonban a munkatársak számára lehetővé kell tenni a továbbképzéseken való részvételt, az adott területen speciális szaktudással és gyakorlati tapasztalattal rendelkező szakemberek, szervezetek részéről tanácsadás, konzultációs lehetőség igénybevételét, melynek szintén lehet költségvonzata. – Erről a *Képzések költsége* címszó alatt is olvashatnak.

Felmérő eszközök alkalmazásának szakértői díja

Az ellátottak felmérése egyéni szinten igényelheti speciális szaktudással, a szükséges vizsgálatok elvégzéséhez megfelelő végzettséggel rendelkező szakemberek – például pszichológus, pszichiáter – bevonását. – A *Felmérő eszközök, tesztek beszerzésének költsége* címszó alatt bővebben írunk erről a kérdésről.

Munkaerőpiaci szolgáltatások díja

Amennyiben az intézmény nem tudja vállalni a foglalkoztatás fejlesztésének minden szegmensét, abban az esetben szükséges lehet a munkaerőpiaci szolgáltatások beszerzése külső szolgáltatótól, aki a pályázatban konzorciumi partnernek is felkérhető.

Jó tudni!

A felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában is van lehetőség. Amennyiben a támogatást igénylő saját fenntartásában nincs foglalkoztatás, annak fejlesztése kizárólag konzorciumi formában valósítható meg.

A konzorcium vezetője a fogyatékossgal élő és/vagy pszichiátriai beteg és/vagy szenvedélybeteg személyek számára ápolást-gondozást nyújtó, a célcsoportok vonatkozásában telephelyenként 50 főnél nagyobb bentlakásos intézmények állami-, egyházi és nem állami fenntartója lehet.

Rehabilitációs szakmérnök

Új foglalkoztató épület tervezése esetén az adott termék előállításának (a termék-előállítás stációinak logikai kialakítása, a tárolás, raktározás megoldása, a munkabiztonság garantálása, a közlekedés helyigényének meghatározása stb.), a kötelező szabványoknak, előírásoknak megfelelően, az akadálymentesítés biztosítása építésmérnök, illetve rehabilitációs szakmérnök tudását igényli.

Szabályzatok készítése

Egy új termék-, illetve szolgáltatásfejlesztés beindítását megelőzi annak minden aspektusból történő alapos átgondolása és a folyamatok írásba foglalása a zökkenőmentes működés érdekében. Számos szabályzat elkészítése törvényben előírt kötelezettség a vállalkozások számára az alapításukat követő néhány héten belül. Mind a fejlesztő foglalkoztatás, mind az akkreditált foglalkoztatás keretében végzett tevékenységeket a foglalkoztatást biztosító szervezetnek a vállalkozásokra vonatkozó kötelezettségeknek megfelelően kell megvalósítania.

Az alábbiakban összegyűjtöttük azokat a kötelezően elkészítendő szabályzatokat, amelyekkel az intézmények által indított, működtetett „vállalkozásoknak” bizonyosan foglalkozniuk kell. A felsorolás nem teljes, minden esetben a menedzsment feladata annak átgondolása, mely folyamatok írásos szabályozását indokolják a foglalkoztatás tevékenységei.

Munkavédelmi Szabályzat

A munkavédelmi szabályzat tartalmazza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit. Összefoglalja a jogszabályokban kötelezően előírt munkavédelmi szabályokat (munkavédelmi eljárások, munkavédelmi oktatás, egyéni védőeszközhöz juttatás stb.).

A Munkavédelmi Szabályzat elkészítése nem kötelező, de egyes elemeinek (például egyéni védőeszközhöz juttatás belső rendje, mentési terv) megléte igen, mely dokumentumokat ellenőrizheti a hatóság és bírság kiszabására is lehetősége van. Ezért javasolt a szabályzat munkavédelmi szakemberrel történő elkészíttetése.

Vonatkozó jogszabály: *1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről.*

Tűzvédelmi Szabályzat

Az *1996. évi XXXI. törvény* szerint a gazdálkodó tevékenységet folytató magánszemélyeknek, a jogi személyeknek tűzvédelmi szabályzatot kell készíteniük, ha

- a munkavégzésben részt vevő családtagokkal együtt ötnél több munkavállalót foglalkoztatnak,
- az általuk üzemeltetett, bérelt épületrész, épület területén található olyan helyiség, amelynek a legnagyobb befogadóképessége meghaladja az 50 főt, vagy
- kereskedelmi szálláshelyet üzemeltetnek.

Kötelesek gondoskodni arról, hogy munkavállalóik, a munkavégzésben részt vevő családtagjaik a jogszabályokban meghatározott tűzvédelmi előírások szerint végezzék a tevékenységüket, valamint a tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat megismerjék és betartsák.

Bizonyos esetekben (például tűz- vagy robbanásveszélyes anyag előállítása, tárolása esetén) megfelelő szakember/szolgáltatás igénybevételével is gondoskodni kell a tűzvédelem biztosításáról, illetve egyes esetekben a szabályzat mellékleteként Tűzriadó Tervet is kell készíteni.

A hatóság ellenőrizheti a szabályzat meglétét és bírságot ró ki hiányosság esetén. A tűzvédelmi szabályzat elkészítéséhez kérje tűzvédelmi szakember segítségét!

Vonatkozó jogszabály: 30/1996. (XII. 6.) *BM rendelet* a tűzvédelmi szabályzat készítéséről.

Iratkezelési Szabályzat

A közfeladatot ellátó szervezetek kötelesek a dokumentumok (külső-belső levelek, e-mail-ek, egyéb küldemények) kezelését folyamatszabályozási szinten meghatározó iratkezelési szabályzatot készíteni, egyéb vállalkozások esetében pedig gyakorlati szempontok indokolhatják ugyanezt.

Vonatkozó jogszabály: 35/2005. (XII. 29.) *Korm. rendelet* a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

Számviteli Szabályzat

Minden gazdálkodónak, aki a számviteli törvény hatálya alá tartozik, számviteli szabályzatot kell készíteni, melynek kötelező pontjai a következők:

- számviteli politika
- az eszközök és a források értékelési szabályzata
- számlakezelési szabályzat
- pénzkezelési szabályzat
- az eszközök és a források leltárkészítési és leltározási szabályzata
- selejtezési szabályzat
- bizonylatkezelési szabályzat
- az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzat

A könyvelő és az ügyvezetés közös feladata a vállalkozás számára legmegfelelőbb számviteli politika kialakítása és a szabályzatok elkészítése.

Vonatkozó jogszabály: 2000. évi C. *törvény* a számvitelről

Munkaügyi szabályzat

Célja az, hogy a munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, valamint a munkaviszony ideje alatt a munkavégzéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések, utasítások eljárási rendjét a munkáltató valamennyi munkavállalója és szervezeti egysége esetében egységesen szabályozza a 2012. évi I. *törvény* (a munka törvénykönyve) keretei között.

Egyéb

A fentiekén kívül léteznek egyéb szabályzatok is, amelyek bizonyos vállalkozások esetében akár kötelezőek is lehetnek, másutt viszont nem relevánsak:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat
- Kiküldetési Szabályzat

- Pénzmosás Elleni Szabályzat
- Mobiltelefon Használat Rendje
- Gépkocsi Használat Rendje
- Hulladékgyűjtési Szabályzat
- Cafeteria Szabályzat
- Takarítási Szabályzat

Jó tudni!

A szabályzatok elkészítése, betartásának, rendszeres felülvizsgálatának dokumentációja speciális tudást, tapasztalatot igényel, melyet sok esetben külső szakértőtől kell (érdemes) megvásárolni.

Az alábbiakban – a teljesség igénye nélkül - felsorolunk néhány dokumentumot, melyet az ellenőrzések során kérhetnek:

- munkavédelmi oktatási napló,
- egyéni védőeszközök belső juttatási rendje;
- munkavédelmi képviselő képzése és kinevezése (20 főtől);
- munkavédelmi eszköz kiadási kártya;
- kémiai kockázatbecslés;
- veszélyes anyagok kezelésének szabályzata (pl. Domestos használata);
- érintésvédelmi, tűzvédelmi, villámvédelmi szabványossági minősítő irat;
- tűzvédelmi üzemeltetési napló;
- tűzriadó gyakorlatról jegyzőkönyv, tűzriadó terv;
- munkahelyi kockázatértékelés;
- létesítményen belüli dohányzás rendjének szabályozása;
- munkahelyi munkabaleseti napló;
- munkahelyi ittaságvizsgálati napló;
- minőségirányítás, élelmiszerbiztonság (pl. HACCP kézikönyv).

KÉPZÉSEK KÖLTSÉGE

Képzés, felkészítés költsége

A képzés, felkészítés költségeinek tervezésekor számolhatunk mind a lakók, mind pedig az intézményi munkatársak csoportjával, azonban figyelembe kell venni a pályázati felhívás szabta kereteket.

A munkatársak képzése, felkészítése, a tudásátadás az EFOP-1.9.1 TÁRS projekt keretében történik. Így képzési költséget a munkatársak esetében nem lehet elszámolni, azonban ne feledkezzünk meg a TÁRS projekt képzéseiről, a tudásátadást biztosító szakmai rendezvényekről, konzultációkon való részvételhez kapcsolódó egyéb költségekről, mint például az utazási- vagy szállás költség.

Amennyiben az intézmény munkatársai számára a TÁRS projekt által felkínált ingyenes képzéseken felül szükséges további képzések, tanfolyamok, tréningek biztosítása, úgy azt az intézmény vagy belső képzés keretében, vagy vásárolt szolgáltatásként tudja beszerezni, de költségét saját forrásból kell fedeznie.

Számos kérdést és körülményt szükséges végiggondolni ahhoz, hogy az ellátottak egyéni foglalkoztatási tervét el tudjuk készíteni, mely intézményi szinten összesítve megmutatja, hogy milyen feladatok, tevékenységek szükségesek a foglalkoztatás fejlesztéséhez, a foglalkozási rehabilitáció feladatának ellátásához, azaz a lakók foglalkoztathatóságának javítása érdekében.

Az ellátottak képzési költségének tervezését az EFOP-2.2.2-17, az EFOP-2.2.5-17, valamint a VEKOP-6.3.2-17 pályázatok lehetővé teszik.

A Felhívás II. SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS, valamint a 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások pontja szerint a – „A képzéseket az IFKKOT által kiadott „Lakók felkészítése a kiváltással járó változásokra” című dokumentumban foglaltak szerint kell megszervezni.” A dokumentumban a gyakorlati képzés elemeihez kapcsolódó résztéma a munkavállalásra való felkészítés is. A képzések ajánlott módszerei: egyéni felkészülés, pármunka, csoportos foglalkozás, szituációs gyakorlatok, esetmegbeszélés.

A Felhívás alapján a pályázatba betervezhető a célcsoportra – de csak az ellátottakra – vonatkozóan:

- a képzés költsége résztvevőnként (önálló életvitelt támogató felkészítés),
- a képzéshez kapcsolódó útiköltség,
- a fogyatékossgal élő/pszichiátriai beteg/szenvedélybeteg munkára felkészítő képzéshez (ha releváns) kapcsolódó alkalmassági vizsgálat költsége,
- a célcsoport által igénybe vett munkaerőpiaci szolgáltatások költségei (mely szolgáltatás kiemelt eleme a foglalkoztathatóság javítása, a munkavállalásra történő felkészítés).

Jó tudni!

Az ellátottak felkészítése több szinten, több aspektusból is történhet, melyet jelentősen befolyásolnak a TL-be történő kiköltözés körülményei. A felkészítés tervezéséhez a következőket érdemes végiggondolni minden egyes lakó esetében:

- Ugyanazon a településen, vagy távolabb fog-e lakni az ellátott?
- Képes (lesz-e) a lakó a nyílt munkaerőpiacon, vagy külső akkreditált foglalkoztatónál dolgozni?
- Ha van az adott településen külső szolgáltató által működtetett fejlesztő foglalkoztatás, az a különböző szempontokat megvizsgálva reális alternatívát jelentő lehetőség-e, jobban megfelel-e az ellátott igényeinek, adottságainak, mint az intézményi belső foglalkoztatás?
- Rendelkezik-e szabad kapacitással, szándékkal a lakó alkalmazásával kapcsolatban a szolgáltató/foglalkoztató?
- Az intézmény által biztosított munkalehetőségek között van-e olyan, amely előrelépést, fejlődést jelenthet az ellátott számára?
- A foglalkoztatás fejlesztése keretében az intézmény bevezet-e új termék előállítását, vagy új szolgáltatást, amire fel kell készíteni az ellátottakat?

Külső munkahelyi munkavállalásra felkészítés történhet például az Intézményi Munkahelyi Gyakorlat program keretében, a Job-wards módszerével, vagy a TÁMOP-5.3.8-A1 RÉV projekt keretében kidolgozott Alapvető képzések⁸ metodikája és képzési anyaga alapján.

Amennyiben az intézményi munkatársak rendelkeznek munkaerőpiaci szolgáltatási ismeretekkel, vagy elsajátították a felkészítés különböző módszereit, abban az esetben is felmerülnek még költségek a felkészítő munka során, például:

- utazási költség,
- munkaruha, védőruházat,
- szűrővizsgálatok, orvosi alkalmassági vizsgálatok költsége,
- irodaszerköltség,
- fénymásolás költsége,
- kommunikációs költség.

Bár a fenti költségek nem itt kerülnek tervezésre, de fontos, hogy az adott költségtípusnál ne feledkezzünk meg a felkészítés, képzés tevékenységeihez kapcsoló költségtételek beépítéséről.

A felkészítést segítő programokat – szolgáltatásként – külső szervezettől is meg lehet vásárolni, amennyiben az intézmény munkatársai nem rendelkeznek a megfelelő tudással és kapacitással. Ebben az esetben a szoros szakmai együttműködés költségeivel kell kalkulálni.

⁸ <http://revprojekt.hu/hu/kepzes/szakmai-anyagok>

Jó tudni!

Az ellátottak szakmai képzésének költsége jelen pályázatba nem tervezhető.

A munkaerőpiaci szolgáltatások talán leghangsúlyosabb eleme a célcsoport fejlesztése, munkára felkészítése. A szolgáltatás vásárlása elsősorban a foglalkozási rehabilitációs szolgáltatásokat nyújtó akkreditált szolgáltatóktól ajánlott, de emellett javasoljuk a kapcsolatfelvételt az EFOP-1.1.1-15 és VEKOP-7.1.3-15 „Megváltozott munkaképességű emberek támogatása” c. program területi irodáival, valamint a Kormányhivatal munkatársaival.

Munka- és balesetvédelmi oktatás költsége

Az intézmények – akár a fejlesztő foglalkoztatás esetében, akár mint szociális szolgáltatók – a foglalkoztatóktól elvárt előírásoknak kell, hogy megfeleljenek. Így számukra is kötelező a munka- és balesetvédelmi oktatások rendszeres megtartása, azok dokumentálása. A munkavállalókat csak olyan munkával lehet megbízni, aminek ellátásához előzetesen balesetvédelmi oktatásban részesültek. Ennek hiányában csak felügyelet mellett foglalkoztathatóak ezeken a munkaterületeken.

Minden munkavállalót oktatásban kell részesíteni:

- munkába álláskor,
- munkahely, vagy munkakör megváltozásakor,
- munkavégzés körülményeinek megváltozásakor,
- új munkaeszköz üzembe helyezésekor, bevezetésekor,
- munkaeszközének átalakításakor,
- új technológia bevezetésekor.

Az oktatás a munkaidő részét képezi és azt időszakonként ismételni szükséges. Az oktatást meg kell tervezni, annak elvégzését oktatási naplóban rögzíteni kell az oktató és az oktatottak aláírásával együtt.

A leggyakoribb, hogy munkavédelmi szakember tartja meg az éves oktatásokat és az új dolgozók oktatását. Az egyéb oktatásokat (például munkakör vagy munkaeszköz változása esetén) a kijelölt munkahelyi vezető is elvégzi. A munkavédelmi oktatás nem szaktevékenység. A munkavédelmi szakember által oktatott személy a tudnivalókat továbbadhatja.

Ha munkavédelmi szakembert bízunk meg az oktatások megtartásával, az költséget fog jelenteni.

Jó tudni!

Munkavédelmi oktatás hiánya esetén a kiszabandó bírság: 100.000 Ft/munkavállaló.

HIVATALOS ELJÁRÁSOK DÍJAI

Akkreditációhoz kapcsolódó díjak a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók esetében⁹

Amennyiben az intézmény úgy dönt, hogy akkreditált foglalkoztatót hoz létre, kalkulálni szükséges az akkreditációval járó költségekkel.¹⁰

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatók akkreditációjával, az akkreditált munkáltatók nyilvántartásával és az akkreditált munkáltatók ellenőrzésével összefüggő hatósági feladatokat rehabilitációs hatóságként Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

Az akkreditációs eljárás megindításának feltétele a 38/2012. (XI. 16.) EMMI rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díj (akkreditációs díj) megfizetése. Az akkreditációs díj összegét a rendelet 1. sz. melléklete határozza meg:

Létszám	250 fő alatt	249 fő fölött
Akkreditációs díj összege	200.000 Ft	400.000 Ft

Ha a munkáltató a székhelyén kívül telephelyének, illetve fióktelepének akkreditálását is kérelmezi, az akkreditációs díj a rendelet 1. mellékletében meghatározott akkreditációs díj összegén felül telephelyenként, illetve fióktelepenként 50.000 Ft.

A kormányrendeletben meghatározott egyszerűsített akkreditációs eljárás esetén az akkreditációs díj

- az akkreditációs tanúsítványban foglalt adatok változásának átvezetése esetén 5.000 Ft,
- korábban nem akkreditált telephely, fióktelep tanúsítványba való felvétele esetén telephelyenként, illetve fióktelepenként 50.000 Ft,
- a kormányrendelet szerinti kiegészítő akkreditációs eljárás esetén a hatályos és érvényes akkreditációs tanúsítványért megfizetett akkreditációs díj és a rendelet 1. mellékletében meghatározott akkreditációs díj különbözete. Amennyiben a munkáltató a kiegészítő akkreditációs eljárásban korábban nem akkreditált telephelyet, fióktelepet kíván akkreditáltatni, az akkreditációs díj telephelyenként, illetve fióktelepenként további 50.000 Ft.

⁹ 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról.

¹⁰ 38/2012. (XI. 16.) EMMI rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltató akkreditációs eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj szabályairól.

Az akkreditációs eljárásban a fellebbezés díja 160.000 Ft, amelyet a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter által vezetett minisztérium számlaszámára kell befizetni.

Jó tudni!

Az akkreditációs díj megfizetésén túl számos egyéb – a 327/2012 (XI.16.) Kormányrendeletben felsorolt – feltételnek is meg kell felelnie annak a munkáltatónak, aki kérelmet nyújt be rehabilitációs akkreditációs tanúsítvány megszerzéséért. Csak az a munkáltató kaphat tanúsítványt, akinek a cégjegyzékbe (vagy ha a működés feltétele más bírósági vagy hatósági nyilvántartásba vétel, akkor az előírt nyilvántartásba) történő bejegyzése megtörtént és megváltozott munkaképességű dolgozóinak száma a 30 főt eléri vagy az összdolgozói létszám 25%-át meghaladja a kérelem benyújtását megelőző hónapban. Tehát csak már működő foglalkoztató tudja elindítani az akkreditációs eljárást!

Biztosítás

A biztosítás fogalma alá a véletlenszerűen, előre nem látható események hatására bekövetkezett anyagi károk elleni védelem tartozik. A biztosítás fogalma ugyan minden biztosítóra nézve ugyanazt takarja, de maguk a biztosítási termékek eltérőek lehetnek, akár tartalmukat, akár a díjakat nézve.

A foglalkoztatás szempontját szem előtt tartva a következő biztosításokra gondolhatunk:

- balesetbiztosítás;
- felelősségbiztosítás – a biztosított ügyfél tevékenysége során bekövetkező mulasztás, vétség, hiba vagy netán foglalkozása gyakorlása közben be nem tartott jogszabályok, munkavédelmi, egyéb előírások nyomán okozott káreseménykor a kárt elszenvedő harmadik félnek nyújt anyagi kártérítést;
- technikai biztosítás – értékes gépek, eszközök;
- vagyonbiztosítás;
- szállítmánybiztosítás;
- mezőgazdasági biztosítás.

Cégalapítás és -működtetés költségei

Új cég alapítása, majd annak a működtetése költséggel jár. Gondolni lehet például az ügyvédi díj, az eljárási illeték, az alapítói tőke, a közzétételi díj, a bankszámlanyitás, banki költségek, az ügyvezetés és a könyvelés költségeire.

A vállalkozások indítása sok apró tétel beszerzésével is együtt jár, amely önmagában lehet, hogy nem nagy összeg, de összeadódva már jelentős lehet. A fejlesztés kapcsán szükségessé válhat, hogy rendelkezünk például számlázó programmal; pénztárgéppel; legalább egy számítógéppel; számlatömbbel. Lehet, hogy az aktuálisan használt könyvelő programot tovább kell fejleszteni; új bélyegzőket kell készíttetni; névtáblát kell csináltatni stb.

Amennyiben egy állami fenntartású intézmény a foglalkoztatás új típusának – például az akkreditált foglalkoztatásnak – bevezetését tervezi, azt saját működtetésben nem teheti meg. Ebben az esetben – a fenntartóval történő egyeztetést követően – gazdálkodó szervezetet (például nonprofit kft-t, vagy civil szervezetet) szükséges létrehoznia.

Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat, szűrővizsgálatok díja

A munkára felkészítés külső munkáltatóknál, különböző munkapróbás helyszíneken, illetve a fejlesztő foglalkoztatás keretében külső munkahelyen is történhet. A munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat mindenki számára kötelező.

Ezen felül bizonyos munkakörök ellátásához (például egészségügyi intézményben, vendéglátó egységekben, konyhán, bölcsődében, óvodában, gyógyszergyárban) kötelező bizonyos szűrővizsgálatok elvégzése, egészségügyi kiskönyv – „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” – megszerzése. Az előírt vizsgálatoknak – például tüdőszűrő vizsgálat, laborvizsgálatok – a legtöbb esetben díja van.

Jó tudni!

Amennyiben az intézmények önmaguk biztosítják a foglalkoztatást – például fejlesztő foglalkoztatás keretében –, a munkaköri alkalmassági vizsgálat költsége az intézményt, mint munkáltatót terheli, mely vizsgálatot évente, kétfévente meg kell ismételni.

Hatósági engedélyek

Az EFOP-2.2.5-17 pályázati felhívás a „Projekt előkészítés költségei – Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költségek” ponton belül jelzi a projekthez szorosan és egyértelműen kapcsolódó hatósági díjak, illetékek költségeinek tervezhetőségét.

Hatósági díjak, illetékek fizetésére a projekt során több tevékenységhez kapcsolódóan is sor kerülhet. Érdemes végignézni, hogy a tervezett tevékenységekhez, fejlesztésekhez kapcsolódóan szükség van-e hatósági engedélyre, s ha igen, az milyen összegű díjjal jár.

A következőkben két példát említünk:

- A foglalkoztatás helyszínéül szolgáló épület megépítése építési engedély köteles tevékenység, melynél számolni kell a felmerülő költségekkel.
- Ipari, kereskedelmi, szolgáltatási tevékenység megkezdése – a tevékenység típusától függően – a tevékenység folytatására irányuló szándék bejelentéséhez, vagy hatósági engedélyhez (telepengedély, működési engedély, különféle szolgáltatási engedélyek, például szálláshely-üzemeltetési engedély) kötött. Mind a bejelentés, mind az engedélyezési eljárás megindítása iránti kérelem előterjesztésekor illetéket és/vagy igazgatási szolgáltatási díjat kell befizetnie a kérelmezőnek.

Kereskedelmi és iparkamarai / agrárkamarai tagsági díj költsége

A foglalkoztatás fejlesztése akár új vállalkozási forma létrehozását is megkívánhatja. Ebben az esetben gondolnunk kell a tevékenységhez kapcsolódó kamarai tagsággal kapcsolatos követelményekre, tagsági díjakra is.

2012. január 1-től életbelépő rendelkezések alapján a gazdálkodó szervezetek (egyéni és társas vállalkozások) kötelesek

- kereskedelmi és iparkamarai nyilvántartásba vételüket kezdeményezni a bejegyzésüket követő 5 napon belül (a tagság önkéntes, a nyilvántartásba vétel nem jelent kamarai tagságot),
- a kamarai közfeladatok ellátásához évente 5.000.- Ft kamarai hozzájárulást kell fizetni (a hozzájárulás összege önkéntes kamarai tagok esetén levonható a tagdíjból), amelyet a kamara igazolás kibocsájtásával ismer el (az összeg változhat, kérjük, tájékozódjon a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara honlapjáról)
- a kamara pedig köteles részükre a törvényben meghatározott szolgáltatásokat (tanácsadás gazdasági, pénzügyi, adózási, hitelhez jutási kérdésekben; üzleti partnerkeresés és pályázatfigyelés) térítésmentesen nyújtani.

Azon vállalkozók (őstermelő, egyéni vállalkozó), illetve gazdálkodó szervezetek számára, akik fő tevékenységként – a 2012. évi CXXVI. törvényben meghatározott – mezőgazdasági tevékenységet folytatnak, a törvény kötelező kamarai tagságot ír elő. Be kell jelentkezniük a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarába (Nemzeti Agrárgazdasági Kamara – NAK) tagként, 5.000.- Ft agrárkamarai nyilvántartásba vételi díj megfizetésével (az összeg változhat, kérjük, tájékozódjon a kamara megyei igazgatóságánál az aktuális díjról), illetve tagdíjat is fizetniük kell az alapszabályban megállapított mértékben.

Jó tudni!

A fent említett törvényből, illetve a két kamara honlapjáról, területi szervezeteiktől kaphat információkat arra vonatkozóan, hogy az induló vállalkozást mely kamaránál kell nyilvántartásba vetetni.

Munkaközvetítői engedély megszerzésének költsége

Amennyiben az intézmény úgy gondolja, hogy az ellátottak részére nem külső szolgáltatótól vásárolja meg a szükséges munkaerőpiaci szolgáltatást hanem önmaga biztosítja, úgy ezen tevékenység ellátásához szükséges a magán-munkaközvetítői engedély megszerzése. A magán-munkaközvetítői tevékenységet a munkaerő-kölcsönzési valamint a magán-munkaközvetítői tevékenység nyilvántartásba vételéről és folytatásának feltételeiről szóló 118/2001. (VI. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

A munkaközvetítői engedély megszerzésének feltételeként – a személyi- és tárgyi feltételek teljesítése mellett – a rendelet 6. § (1) bekezdése vagyoni biztosíték letétbe helyezésére is kötelezi a bejelentőt. A vagyoni biztosíték mértéke - amennyiben a közvetítés belföldre irányul – 500.000 Ft.

A magán-munkaközvetítői tevékenység folytatására irányuló szándék bejelentésének feltétele továbbá 3.000 Ft értékű illetékbélyeg csatolása.

Szakhatósági engedélyek

„Törvény vagy kormányrendelet az ügyben érdemi döntésre jogosult hatóság számára előírhatja, hogy az ott meghatározott szakkérdésben más hatóság (szakhatóság) kötelező állásfoglalását kell beszereznie. A szakhatóság olyan szakkérdésben ad ki állásfoglalást, amelynek megítélése hatósági ügyként a hatáskörébe tartozik, ennek hiányában törvény vagy kormányrendelet annak vizsgálatát szakhatósági ügyként a hatáskörébe utalja.” – 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól

Szakhatósági engedélyekre lehet szükség a foglalkoztatás helyszínének megépítéséhez, illetve a vállalkozási tevékenység megkezdéséhez. A szakhatósági állásfoglalásokat az engedélyeztető hatóság szokta megkérni az engedélyezési eljárás keretében, azonban annak díját (igazgatási szolgáltatási díj vagy illeték) a kérelmező fizeti meg.

Ilyen szakhatóság többek között az ÁNTSZ, a tűzvédelmi- vagy a környezetvédelmi szakhatóság.

KÖZBESZERZÉS ÉS KÖNYVVIZSGÁLAT DÍJAI

Közbeszerzésekhez kapcsolódó költségek

Amennyiben az intézmény bizonyos feladatokat nem tud saját teljesítésben megvalósítani, külső szervezettől, szakembertől kell ezen szolgáltatásokat megvásárolnia. A szolgáltatások vásárlása mellett az eszközberuházást, az építési beruházást is a közbeszerzésről szóló törvényben előírtaknak megfelelően kell megtervezni és lebonyolítani.

A közbeszerzések lebonyolítása pontos, naprakész, speciális szakértelmet, szakmai végzettséget kívánó feladat, melyet közbeszerzési szakértőtől¹¹ tudunk igénybe venni, így ennek díját is be kell tervezni a projekt költségvetésébe.

Emellett érdemes számolni a közbeszerzési eljárások időigényével, illetve akár a tervezettől eltérő, hosszabb időintervallum szükséglettel (például az ellenőrzési folyamatok elhúzódása, az eljárással kapcsolatos jogorvoslatkérés, vagy az eljárás eredménytelensége esetén). Mindez jelentős hatással lehet a projekt megvalósítására, a feladatok ütemezésére. Komoly kockázati tényezőt jelent, melyre érdemes felkészülni. Ezen kockázatok kezelésére több intézkedési tervet is célszerű kidolgozni a projekt biztonságos megvalósítása érdekében. Érdemes végiggondolni, hogy a projekt mely feladatait lehet új munkatársak felvételével, vagy a dolgozók képzésével/továbbképzésével saját teljesítésként elvégezni. Ezzel jelentősen le lehet csökkenteni a közbeszerzéssel járó kockázatokat.

Gondosan ügyeljünk arra, hogy megfelelő részletességgel és mindenre kiterjedően tájékoztassuk a közbeszerzési tanácsadót a tervezett beszerzésekről. A beszerzés tárgya

¹¹ A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

szerinti- és a közbeszerzési jogi szakértelem is szükséges a közbeszerzés becsült értékének, és így a közbeszerzési eljárás típusának meghatározására is.

2017. január 1-jétől¹² változtak a nemzeti eljárásrendben irányadó értékhatárok. Fontos változás továbbá 2017-től, hogy a közpénzekkel gazdálkodó szervezetek már nettó egymillió forintot elérő beszerzések esetében is kötelesek legalább három árajánlatot bekérni egy szerződésre.

Nemzeti közbeszerzési értékhatár

A. Nem közszolgáltatói szerződések esetén

- a) árubeszerzés 15 millió forint
- b) építési beruházás 25 millió forint
- c) építési koncesszió 100 millió forint
- d) szolgáltatás megrendelése 15 millió forint
- e) szolgáltatási koncesszió 30 millió forint

B. Közszolgáltatói szerződések esetén

- a) árubeszerzés 50 millió forint
- b) építési beruházás 100 millió forint
- c) szolgáltatás megrendelése 50 millió forint
- d) építési koncesszió 200 millió forint
- e) szolgáltatási koncesszió 100 millió forint.

Uniós közbeszerzési értékhatárok

A. Nem közszolgáltatói szerződések esetén

- a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése:
 - a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) és b) pont szerinti AK-k, és ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében szerepel: 135 000 euró, 41 427 450 Ft
 - a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb AK, valamint az 5. § (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott AK, ha a védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében nem szerepel: 209 000 euró, 64 135 830 Ft
- b) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 750 000 euró, 230 152 500 Ft
- c) építési beruházás: 5 225 000 euró, 1 603 395 750 Ft
- d) építési koncesszió és a szolgáltatási koncesszió: 5 225 000 euró, 1 603 395 750 Ft

B. Közszolgáltatói szerződések esetén

- a) árubeszerzés, valamint a szolgáltatás megrendelés: 418 000 euró, 128 271 660 Ft
- b) építési beruházás: 5 225 000 euró, 1 603 395 750 Ft
- c) a Kbt. 3. mellékletében szereplő szociális és egyéb szolgáltatás: 1 000 000 euró, 306 870 000 Ft

¹²A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. Törvény (Költségvetési tv.) 70-73. §-a tartalmazza a 2017. január 1-jétől 2017. december 31-ig irányadó nemzeti és az uniós közbeszerzési értékhatárokat.

d) építési koncesszió és a szolgáltatási koncesszió: 5 225 000 euró,
1 603 395 750 Ft

A projekt keretében szakértői szolgáltatást, tanácsadást, munkaerőpiaci szolgáltatás díjat, képzési költséget, eszközbeszerzést, a szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltséget tervezhetünk, melyek az ismertetett értékhatároknak megfelelően közbeszerzés-kötelesek lehetnek.

Jó tudni!

Az általános rezszi költségek egyes költségelemei, illetve hatósági díjak, adók, közterhek esetében – az Irányító Hatóság eltekint attól, hogy a pályázó benyújtja a legalább három független árajánlatot.

ÚTIKÖLTSÉG, SZÁLLÁS, ELLÁTÁS

Kiküldetési költségtérítés – napidíj

A belföldi hivatalos kiküldetésben lévő munkavállalónak a többletköltségei fedezetére, a kiküldetés tartamára költségtérítés – napidíj – adható.

A napidíj kétféle módon,

- számlával, egyszerűsített számlával igazolt összegként, vagy
- költségátalányként számolható el.

Átalányként a munkavállalót legalább napi 500 Ft napidíj illeti meg. Nem számolható el azonban napidíj

- ha a távollét időtartama a hat órát nem éri el, illetve
- ha a munkáltató a munkavállaló étellemezését a kiküldetés helyén biztosítja.

Főszabályként rögzíthető, hogy a napidíj a munkabérhez hasonlóan adóköteles. Megtérítése kizárólag munkaviszonyban állók számára lehetséges. Fentieket a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII. 28.) Korm. rendelet szabályozza, melynek hatálya kiterjed a munkáltatókra és a velük – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 178. § 22. pontja szerinti – munkaviszonyban álló munkavállalóra, kivéve, ha jogszabály másként rendelkezik.

A projekt során érdemes tervezni a horizontális tanulás keretében (akár kül-, de leginkább belföldi) tanulmányutakkal más intézmények, foglalkoztatók és foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások, jó gyakorlatok meglátogatásával; tréningen, tudásátadáson, szakmai találkozókra való részvétellel, melyek a projekt jellege miatt akár az intézménytől jelentős távolságban, egész napos rendezvények keretében valósulhatnak meg, így a napidíj betervezése indokolt lehet.

Utazási költség, helyi közlekedés költsége

Az intézményi férőhely kiváltás projekt tervezése és megvalósítása során utazási költséggel több területen is kalkulálni kell. Fontos, hogy a tervezett összeget célok, területek (például kapcsolatépítés; hálózati találkozó; ellátottak kísérése, útvonal-betanítás) szerint megbontva, főre, alkalomra, és (átlag)távolságra (km) vonatkoztatva is alá kell bontani.

Néhány jellemző tevékenység, melyhez kapcsolódhatnak ezek a költségek:

- A Szakmai terv, valamint az Intézményi Férőhely Kiváltási Terv (IFKT) elkészítéséhez alapvető feladat az adott térségben elérhető foglalkoztatók, a foglalkozási rehabilitáció területén érintett intézmények, szervezetek, cégek feltérképezése. Az adatgyűjtésen túl több esetben is szükséges lehet a szervezetek, cégek vezetőinek személyes megkeresése, mely a leendő TL házak és azok 20-30 km-es vonzaskörzetében található. A tárgyalásokra való eljutáshoz útiköltséggel kell kalkulálni.
- A foglalkoztatás szervezése során kiemelt jelentőségű a külső kapcsolatok kialakítása, gondozása, az aktív együttműködések biztosítása. A foglalkoztatás nem csak az intézmény saját fejlesztő foglalkoztatása keretében, saját telephelyén (amennyiben rendelkezik ilyennel) valósulhat meg, hanem külső szolgáltatók által, külső helyszíneken működő foglalkoztatóknál is. A kapcsolati rendszer kiépítéséhez, a kapcsolattartáshoz, a közös esetvezetéshez a szakmai együttműködés feladatainak ellátása jellemzően személyes jelenlétet is igényel, melyhez útiköltséggel kell kalkulálni.
- A foglalkoztatáshoz kapcsolódó szakmai rendezvények, hálózati találkozók, a horizontális tanulás keretében a jó gyakorlatok meglátogatása, a tudásátadást célzó konzultációkon való részvétel a munkacsoport tagjai számára a magas színvonalú szakmai munkához elengedhetetlen feltétel. Számolni kell Budapesten, illetve a régióban megtartott hálózati találkozókhoz, tudásátadást biztosító rendezvényekhez, jó gyakorlatok meglátogatásához kapcsolódó útiköltséggel.
- Útiköltség jelentkezik az ellátottak külső környezetben, külső munkahelyen történő fejlesztésekor, felkészítésekor mind a célcsoport, mind segítők esetében. A fejlesztés egyik célja az önálló közlekedés minél biztonságosabb begyakoroltatása, ezért abban az esetben is a helyi és helyközi tömegközlekedést kell előnyben részesíteni, ha van lehetőség például támogató szolgálat szállítási kapacitásának igénybevételére.
- Az intézmény saját teljesítésben történő foglalkoztatás-fejlesztése, bővítése esetén több olyan feladatot kell elvégeznie, amelynek útiköltség vonzata lehet – például alapanyagok, eszközök beszerzése, marketing tevékenység, tárgyalások lefolytatása.
- Amennyiben a lakók foglalkoztatása külső helyszínen történik (akár az intézmény saját szolgáltatása révén, akár külső foglalkoztatónál történő munkavállalás esetén, vagy külső szolgáltatóval történő együttműködés keretében), a munkatársak vonatkozásában is kalkulálni kell a helyszíni utókövetés feladatához kapcsolódó útiköltséggel.

Az intézményi foglalkoztatási munkacsoport a TL-be történő kiköltözés időszakában a lakók foglalkoztatásával kapcsolatos minden információt át kell adjon az esetvitelért felelős munkatársak számára, melyhez hozzátartozik a foglalkoztatást, munkaerőpiaci szolgáltatást

nyújtó cégek, szervezetek személyes felkeresése, megismertetése a TL munkatársakkal is. Ehhez a feladathoz szintén kapcsolódik utazási költség.

KOMMUNIKÁCIÓ KÖLTSÉGEI

Kommunikációs költség

Az EFOP-2.2.5-17 pályázati felhívás az Általános (rezsi) költség – Egyéb általános (rezsi) költség ponton belül jelzi a projekthez szorosan és egyértelműen kapcsolódó kommunikációs költségek tervezhetőségét. A projekt keretében a foglalkoztatás szinte bármely területén történik a fejlesztés valószínűsíthető, hogy a tevékenységek jelentős részéhez kapcsolódik kommunikációs költség. Az alábbiakban csak néhány példát sorolunk fel ezek közül:

- A kapcsolattartás, az együttműködés leggyakoribb módja napjainkban az interneten keresztül zajlik (internet előfizetési díj), de a gyors egyeztetés, az azonnali elérhetőség a mobiltelefonon való kapcsolati lehetőséget is szükségessé teszi (telefonköltség). A hivatalos, eredeti aláírással ellátott dokumentumok általában postai úton kerülnek feladásra (postadíj).
- A foglalkoztatás keretében előállított termékek megjelenítéséhez, a szolgáltatások értékesítéséhez fontos lehetőséget nyújt a honlapon való megjelenés. A honlap fenntartási- és üzemeltetési költségeivel (például honlap tervezése/készítése, domain díj, feltöltés díja, karbantartási díj, tárhely díja) is érdemes számolni.
- Az Intézményi Férőhely Kiváltási Terv (IFKT), valamint a Szakmai terv elkészítése során a foglalkoztatási komponens megtervezéséhez szükséges a külső partnerekkel (állami szereplők, foglalkoztatók és szolgáltató szervezetek) történő kapcsolatfelvétel, tárgyalás. Ennek leggyakoribb formája a telefonon, e-mail-en keresztül történő kommunikáció, azonban az egyes dokumentumok postai küldése is költségvonzattal járó tevékenység.

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE