

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

a „Megváltozott munkaképességű személyek munkaerőpiaci integrációját elősegítő programok támogatása (kód: FOGLALKOZTATÁS 2019)” című pályázattal kapcsolatban

1.) Egy szervezet hány darab pályázatot adhat be, illetve hány pályázata lehet nyertes?

Nincs korlátozva, hogy egy pályázó szervezet hány darab komponensre pályázzon, vagyis akár mind a hét komponensben benyújthatja pályázatát, amennyiben megfelel a Pályázati Útmutóban szereplő elvárásoknak.

Azonban egy pályázó maximum két komponens tekintetében lehet nyertes, kivéve a kötelező konzorciumi pályázatokat („F” és „G” komponens).

2.) Készül-e formanyomtatvány a Pályázati Útmutó 4. oldalán részletezett adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásainak történő megfelelés igazolásra?

A pályázat benyújtásakor kötelezően kitöltendő a 6. számú nyilatkozat, mely az adatkezelésről szól.

A Pályázati Útmutóban valamennyi komponens vonatkozásában meghatározásra kerültek a kötelező tevékenységek, amelyek között minden esetben szerepel a következő: „a célcsoportok tájékoztatása a projektről, a támogatóról, a szakmai tevékenységekről, az adatkezelésről (GDPR) és a támogatás ellenőrzéséről;”.

E tevékenység teljesítéséhez egyelőre nem készült egységes nyomtatvány. A nyertes pályázók igényeinek figyelembe vételével készülhet sablon.

3.) Kötelező projektmenedzser foglalkoztatása a projektekben.

Nem kötelező.

4.) Milyen szerződéssel foglalkoztatható a projektmenedzser?

Erre nézve nincs megkötés, lehet akár munkaviszony keretében, megbízási jogviszony keretében vagy vállalkozási szerződéssel. A felmerülő költségek a Költségterv 6. során tervezhetők be.

5.) Mekkora összeg fordítható a projektmenedzsmenetre?

A támogatási összeg legfeljebb 12%-a lehet a projektmenedzsmenets költség. A Költségtervben „A projektmenedzsmenets költség aránya” cella tartalmazza az arányszámot; amennyiben a 12%-ot átlépi a költségarány a cella színe (F56 cella) piros színűre vált.

6.) Van-e lehetőség nagyobb értékű eszközök beszerzésére a projektben?

Eszközbeszerzésre van lehetőség, de az eszközök értéke egyenként nem haladhatja meg 100.000 Ft-ot.

7.) A projekt során szükséges utazások elszámolhatóak-e?

Igen; a szállítási, utazási és kiküldetési költségek elszámolhatóak.

A kötelező tevékenységek között szereplő, a projekt bemutatására vonatkozó feladattal összefüggésben javasoljuk, hogy a vidéki szervezetek tervezzenek költséget a legfeljebb 3 alkalommal felmerülő utazással kapcsolatban. A szakmai rendezvények tervezett helyszíne Budapest.

8.) Lehet konzorciumban pályázni az „A”, „B”, „C”, „D” és „E” komponensek esetén?

Nem kizárt a konzorciumban történő pályázás, de nem is javasolt. Érdemes helyette más együttműködési formát választani – például együttműködési megállapodást kötni, szolgáltatást vásárolni.

9.) Tervezhető-e rövidebb időtartamú projekt?

A pályázó a Pályázati Útmutatóban meghatározott, „A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka” időintervallumon belül tervezheti projektjét. Rövidebb időtartam lehetséges, hosszabb nem.

10.) A „B” komponens esetében lehetséges-e rész munkaidős foglalkoztatásban munkában elhelyezni az ügyfelet?

Kizárólag akkor fogadható el a rész munkaidős foglalkoztatás, ha a pályázat szempontjából atipikus foglalkoztatásnak minősülő foglalkoztatási formák valamelyike történik és emellett jelenik meg a rész munkaidős foglalkoztatás.

A pályázat szempontjából atipikus foglalkoztatásnak minősülnek:

- távmunka keretében történő foglalkoztatás;
- bedolgozó jogviszony keretében történő foglalkoztatás;
- home office jellegű foglalkoztatás;
- önfoglalkoztatás;
- munkakörmegosztás.

Önállóan a rész munkaidős foglalkoztatás a pályázat szempontjából nem minősül atipikus foglalkoztatási formának.

11.) A „C” komponens esetében lehetséges-e, hogy a projektenként 20 fő célcsoporttag elhelyezése ugyanazon munkáltatóhoz történjen?

Igen, lehetséges.

12.) Milyen hosszú legyen az „E” komponensben elkészítendő rövidfilm/videó?

A film időtartama nincs meghatározva, az a pályázó döntése.

13.) Milyen képzések tervezhetőek az „E” komponensben?

Csak engedélyezett képzés fogadható el, amennyiben a pályázó képzést tervez.

14.) Határozatlan munkaszerződéssel történő elhelyezés esetében az ügyfél foglalkoztatotti státuszban van-e minimum időtartam, amelyet a program megvalósítását megelőzően el kell érni nyílt munkaerőpiaci foglalkoztatónál, vagy a határozatlan idejű munkaszerződés és a munkáltatói igazolás bemutatásával az elhelyezési indikátor megvalósult az adott ügyfél esetében?

Kiemeljük, hogy a pályázat a tartós foglalkoztatás támogatását célozza, ezért van lehetőség arra, hogy vagy határozatlan időre, vagy legalább hat hónapot meghaladó határozott időtartamra szóló munkaszerződés kerüljön megkötésre. E célnak az elérését segíti a 18 hónapos megvalósítási időszak is, lévén ennyi idő alatt teljesülhet a munkáltatók feltárása, az ügyfelek felkészítése, elhelyezése és ajánlott a tartós, 6 hónapot meghaladó foglalkoztatást is ezen időtartamon belül tervezni és teljesíteni (illetve önfoglalkoztatás esetén a vállalkozói tevékenységet elindítani), hogy a munkahelyi beilleszkedést segítő mentorálás is nyomon követhető, elszámolható legyen. A program megvalósításának időszakára eső minimális foglalkoztatotti időtartam a bevont személyek egyéni szükségleteire tekintettel nem került meghatározásra, de felhívjuk a figyelmet arra, hogy a szakmai előrehaladást és az indikátorok teljesülését a pályázat kiírója folyamatosan nyomon követi. A megvalósítás során szerzett tapasztalatok alapján jelzi, ha problémát lát a teljesítés bármely szakaszában, a foglalkoztatás megkezdése tekintetében. A projektek záró ellenőrzése során a támogató vizsgálni fogja az elhelyezések érdekében elvégzett tevékenységeket és ha az elvégzett szakmai munka, a foglalkoztatás megkezdése és időtartama nem áll arányban, az akár a támogatás részbeni visszakövetelését is maga után vonhatja.

15.) Az 5. számú nyilatkozat a programban való részvételről minden résztvevőről kitöltendő, aki részt fog venni bármilyen formában a projektben? Abban az esetben, ha ez még nem egyértelmű és utólag kerül eldöntésre, mi a teendő?

Az 5. számú nyilatkozatot minden, a programban részt vevő személyre vonatkozóan ki kell tölteni, akkor is, ha nem a pályázatból kerül finanszírozásra. Nyertes pályázat esetén a megvalósítási időszakban, a kiválasztás megtörténte után kell azt benyújtani, csakúgy, mint az illető szakmai önéletrajzát, iskolai végzettségét igazoló okiratok másolatát.

16.) A Foglalkoztatás 2019 pályázat D komponensében a "bölcső" munkahely több munkahelyet is takarhat, vagy ez egy darab munkahely, ahol a 10 ügyfél kompetenciafejlesztése történik?

Igen, a „bölcső” munkahely, akár több munkahelyen is megvalósulhat.

17.) Amennyiben a pályázatban szolgáltatást szeretnének vásárolni (pl. képzést), azt melyik költségvetési soron tudjuk elszámolni?

A költségvetési tábla 4-es „Dologi kiadások” sorain kell elszámolni a szolgáltatások költségét.

A Pályázati Adatlappal kapcsolatban a következőkre hívjuk fel a figyelmet:

- Figyeljenek arra, hogy a „Pályázati Adatlap” egyes pontjait az ott feltüntetett formában (például pontokba szedve vagy részletesen kifejtve) töltsék ki.
- Kerüljék a túl általános megfogalmazást és fordítsanak külön figyelmet arra, hogy a lényegét, a konkrétumokat, a helyi- vagy projektsajátosságokat kiemelve osszák meg terveiket.
- A projektben tervezett tevékenységeket az 5.2 (felsorolás) és 5.3 (kifejtés) pontokban tudják bemutatni.
- Az 5.5 pontban található indikátortáblázatban a pályázatban elvárt kötelező tevékenységeket is kérjük feltüntetni.
- A 7. pontban található „Cselekvési és ütemterv” szolgál annak bemutatására, hogy a tevékenységek milyen logikai sorrendben, milyen ütemezésben valósulnak meg a projektben – kérjük, hogy a pontvesztés elkerülése érdekében kellően alábontva mutassák be az egyes lépéseket.