



CH2021

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma pályázatot hirdet  
- amelynek lebonyolítását a Nemzeti Fogyatékosügy- és  
Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft. végzi -

**„Fogyatékossgal élő személyek számára bentlakásos vagy  
lakóotthoni ellátást nyújtó nem állami, nem egyházi szervezetek  
egyszeri kiegészítő támogatása 2021”**

**(CH2021)**

**címmel**



EMBERI ERŐFORRÁSOK  
MINISZTERIUMA



## 1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék .....	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója .....	3
4. A pályázat célja .....	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma .....	3
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka .....	6
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke .....	6
8. A program forrása.....	6
9. A pályázat által támogatott költségtételek.....	7
10. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk .....	8
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok .....	10
12. A pályázatok értékelése.....	12
13. Eredményhirdetés és a Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	14
14. A kifogás benyújtásának módja .....	16
15. Nyilvánosság .....	17
16. Elszámolás a kapott támogatásról .....	17
17. Törvényi hivatkozások .....	18
18. További információ: .....	18



## 2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

CH2021

## 3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Emberi Erőforrások Minisztériuma

## 4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

**A pályázati program célja a fogyatékos személyek számára bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetekben ellátott személyek ellátásának személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése, ennek keretében**

- a bentlakásos szociális ellátást, illetve támogatott lakhatást igénybevevők számára a zavartalan ellátáshoz jutás garantálása;
- a nem várt ellátási problémák megoldása, valamint
- a hatékony és korszerű szolgáltatás erősítése.

A pályázati program célcsoportja

**Közvetlen célcsoport:** fogyatékos személyek számára bentlakásos szociális ellátást, illetve támogatott lakhatást nyújtó intézményt fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek.

**Közvetett célcsoport:** bentlakásos szociális ellátást nyújtó intézményi ellátásban, vagy támogatott lakhatásban részesülő fogyatékos személyek.

## 5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Vissza nem térítendő támogatást igényelhet az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. pontja szerinti olyan magyarországi székhelyű civil szervezet, amely fenntartóként a pályázat meghirdetésének napján érvényes és jogerős szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkezik, illetve a szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozatban feltüntetett ágazati azonosítóval rendelkező intézményt tart fenn fogyatékos személyek számára és megfelel az alábbi feltételeknek:

- **alapítvány** (kivéve a párt által alapított alapítványt és a közalapítványt);

- **egyesület** (kivéve a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviselőt ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet)

**ÉS** a nyújtott szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások közül az alábbi típusokra van engedélye a szolgáltatói nyilvántartásban, amit a pályázató a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. §-ban meghatározottak közül figyelembe vesz:

**A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:**

- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek ápoló-gondozó otthona*
- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs otthona*
- *fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek rehabilitációs célú lakóotthona*
- *fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona*
- *támogatott lakhatás fogyatékos/pszichiátriai beteg személyek részére*

A pályázat nyilvános.

**FONTOS!** A pályázó szervezet 1 DB PÁLYÁZATOT NYÚJTHAT BE az CH2021 konstrukcióra, független attól, hogy hány szociális szakosított ellátást működtet.

**Az online rendszerben a „Szolgáltatási Tábla és betétlapok” excel táblában kell a pályázó szervezet által működtetett - szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozattal rendelkező - szociális alapszolgáltatásokat és szakosított ellátásokat külön-külön bemutatnia.**

Jelen pályázatban csak azokra az érintett személyekre igényelhetnek támogatást, akiket az AUT2021 kódszámon meghirdetett „Autizmussal élő személyek számára szociális ellátást nyújtó autista otthon fenntartó nem állami, nem egyházi szervezetek kiegészítő támogatása 2021” című pályázati programban nem jelenítették meg.

**5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,**

- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;

- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;
- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NFSZK Nonprofit Kft. (és jogelődei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve jogelődje visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NFSZK Nonprofit Kft.-vel, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6.§ bekezdése szerinti összeférhetlenségi ok áll fenn;
- amely esetében a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményi.

**Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:**

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérkölsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A pályázat vonatkozásában **fogyatékos személy:**

„az a személy, aki tartósan vagy véglegesen olyan érzékszervi, kommunikációs, fizikai, értelmi, pszichoszociális károsodással - illetve ezek bármilyen halmozódásával - él, amely a környezeti, társadalmi és egyéb jelentős akadályokkal kölcsönhatásban a hatékony és másokkal egyenlő társadalmi részvételt korlátozza vagy gátolja.” (A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pont)

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázat tekintetében halmozottan fogyatékos az a személy, akinek az 1998. évi XXVI. törvény 23. § (1) bekezdésében részletezett súlyos fogyatékoságok közül legalább kettő fogyatékosága van, melyet az orvosszakértői bizottság által kiállított komplex minősítéssel vagy FOT határozattal igazolni tud.

A valamely fogyatékoság mellett meglévő krónikus betegség nem tartozik a halmozottan fogyatékos jogosulti körébe.

## **6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA**

2021. március 1-től 2022. február 28-ig tart.

## **7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE**

A pályázaton vissza nem térítendő támogatás nyerhető el. A pályázathoz önerő biztosítása nem kötelező.

A támogatás elosztása a Pályázati Útmutatóban előre rögzített elvek alapján meghatározott módon történik. Az egy pályázatra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott fogyatékos személyek létszámától, továbbá a halmozott fogyatékosággal rendelkezők létszámától, illetve az ellátási formától, így az előre nem határozható meg. Erre való tekintettel a pályázatás első szakaszában a pályázóknak nem kell költségvetést készíteniük.

Jelen támogatási konstrukcióban nem tevékenységekre kell pályázni. A támogatás normatív jellegű.

## **8. A PROGRAM FORRÁSA**

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: 94 950 000 Ft, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fogyatékoságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NFSZK, Társaság) között létrejövő együttműködési megállapodás biztosít.

Forrás megnevezése: Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1.sz. melléklete XX. EMMI fejezet 20/19/12 Egyes szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő ágazati szakmai programok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat (

Önrész vállalása nem feltétel.

8.1. **Támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás

- 8.2. **Egy pályázó által minimálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** nem releváns, ugyanis a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.
- 8.3. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** nem releváns, ugyanis a támogatási összeg az összes beérkezett és érvényes pályázat alapján kerül kiosztásra.
- 8.4. **Támogatás intenzitása:** 100,00%
- 8.5. **Saját forrást nem szükséges biztosítani.**

## 9. A PÁLYÁZAT ÁLTAL TÁMOGATOTT KÖLTSÉGTÉTELEK

**Előzetesen tájékoztatjuk** a pályázókat arról, hogy a nyújtott támogatás tervezésére és felhasználására az alábbi jogcímenek lehet majd kiadásokat tervezni:

- bér és egyéb személyi jellegű kiadások (bér és járulékaik, számfejtett megbízási díj és járulékaik, egyéb személyi jellegű költségek)
- dologi kiadások (kisértékű tárgyi eszközök beszerzése, anyagköltségek, szolgáltatások vásárlása, beleértve a rezsi költséget is)

A projekt keretében elszámolható költségeknek a következő kritériumoknak kell megfelelniük:

- a projekt végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek;
- a projekt megvalósítása során merültek fel.

Azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a pályázó vagy partnere(i) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény megfelelő előírásainak).

Az egy pályázóra jutó támogatás összege függ az érvényesen pályázók, a betöltött férőhelyek, a ténylegesen ellátott fogyatékossgal élő személyek létszámától, továbbá a társuló fogyatékossgal rendelkezők létszámától, illetve az ellátási formától, így az előre nem

határozható meg. Erre tekintettel a pályázatás első szakaszában a pályázóknak nem kell költségvetést készíteniük.

Nyertes pályázat esetén a szervezet számára a Pályázati Űrlapon bemutatott **szociális szolgáltatásonként (szociális szakosított ellátás) kerül meghatározásra a támogatási összeg, de csak egy Támogatási Szerződés kerül megkötésre. A Támogatási Szerződés tartalmazza majd a szolgáltatásonkénti költségvetési terveket és elnyert támogatási összegeket.**

**9.1. A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:**

- gépjármű beszerzése,
- kamatok, illetve kamat jellegű költségek,
- veszteségekre,
- későbbi kötelezettségekre,
- kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékokra.

## 10. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

### 10.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NFSZK pályázatkezelő felületén a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége: <https://hapi.nfszk.hu>

**FONTOS!** A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** az NFSZK-hoz **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Ezután lehet csak véglegesíteni a pályázatot!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályázatási eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a [hapi.nfszk.hu](https://hapi.nfszk.hu) főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

### 10.2. Regisztrációs nyilatkozat



A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NFSZK-hoz (Nemzeti Fogyatékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft., 1138 Budapest, Váci út 191.) a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően!**

A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer kell benyújtani!

**FONTOS! Adatváltozás esetén** azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag emailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. 1220/1/2020REGNY-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

**A pályázatot lehet véglegesíteni a regisztrációs nyilatkozat elküldése előtt is! FONTOS! Amennyiben határidőben nem érkezik meg a regisztrációs nyilatkozat, akkor a már véglegesített pályázat formai kizárt lesz!**

**Az alábbi lehetőségek közül választhat a fenti tények alapján:**

- **Nem regisztrált még a HAPI rendszerben:**

Ebben az esetben el kell végeznie a HAPI-ban a regisztrációt, majd kitölteni a szervezet saját adatait. Az adatok véglegesítése után pedig kinyomtatni a regisztrációs nyilatkozatot és eljuttatni az NFSZK címére. A pályázat benyújtását elkezdheti és párhuzamosan is végezheti.

- **Regisztrált már a rendszerben és érvényes regisztrációs nyilatkozattal rendelkezik erre az évadra vonatkozóan:**

Ebben az esetben nincs más teendője, mint a pályázatot benyújtania. Amennyiben az utolsó pályázat benyújtása óta az adataiban változás történt, úgy módosítani kell a HAPI-ban a saját adatait és újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot. **Kérjük, hogy a pályázat benyújtása előtt ellenőrizze a HAPI-ban lévő adatokat a hatályos szervezeti adatokkal.**

### 10.3. Pályázat benyújtása

**A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül, online lehet benyújtani!**

**A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer [Felhasználói Kézikönyvében](#) illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!**

## **Benyújtási határidő: 2021. január 8.**

**FONTOS!** Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percig véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

### **10.4. Pályázati díj**

A pályázati díj befizetése **utólag** – a döntés közzététele után – kerül megállapításra az alábbi megítélt összegek alapján:

<b>Igényelt összeg</b>	<b>Fizetendő pályázati díj</b>
1 000 000 Ft-ig	5 000 Ft
1 000 001 - 2 000 000 Ft	10 000 Ft
2 000 001 - 5 000 000 Ft	25 000 Ft
5 000 001 - 50 000 000 Ft	30 000 Ft

Kizárólag átutalással befizetett összeget áll módunkban elfogadni (Nemzeti Fogyatékosügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft.; számlaszám: 10032000-00322472-00000017). A közlemény rovatba írják be a pályázat kódszámát (**CH2021**) és a pályázó nevét!

## **11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK**

### **11.1. A Pályázati Dosszié részei a HAPI - Pályázatkezelő Rendszeréből letölthető dokumentumok:**

- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Szolgáltatási tábla és betétlapok
- Nyilatkozatok
  1. sz. nyilatkozatok
  2. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
  3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
  4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem
- Adatvédelmi Tájékoztató

- Hozzájárulás Adatkezeléshez

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Szolgáltatási tábla és betétlapok	HAPI-n keresztül csatolandó eredeti formátumban, xls-ben
2.	A pályázó cégkivonatának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata <b>VAGY</b> civil szervezet esetén a <a href="http://www.birosag.hu">www.birosag.hu</a> oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített cégkivonat másolata	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képformátumban (szkennelve)
3.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3. sz. nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
4.	4. számú nyilatkozat – Közzétételi kérelem	Érintettség fennállása esetén a HAPI rendszeren keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
5.	Adatvédelmi nyilatkozat a <b>törvényes képviselőtől</b>	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben
6.	A normatíva megállapításáról szóló 2020. évi MÁK határozat pályázó által hitelesített másolata a Szolgáltatási táblában bemutatott összes intézményről/szolgáltatásról	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)
7.	A szolgáltatási betétlapo(ko)n bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat pályázó által hitelesített másolata	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képformátumban (szkennelve)

**FONTOS!** A 3. sz. **Összeférhetetlenségi nyilatkozat** formanyomtatvány esetében: amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fenn, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot**. A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

**A 4. sz. „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.**

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a Pályázati Dossziét megváltoztatni nem lehet!

Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

## 12. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

**A pályázatok értékelése két fázisban történik:**

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés

### 12.1. Jogosultsági ellenőrzés (Ávr. 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról az NFSZK a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton a HAPI belső levelezőrendszerén keresztül (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.**

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó csatolta a <b>3. számú nyilatkozatot</b> a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.	Ha nem, elutasítva

## 12.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NFSZK munkatársai végzik.

	<b>Szempont</b>	<b>Ha hiányzik</b>
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Ha nem, elutasítva
2.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó által kitöltött 1., 2., 3., 4., sz. nyilatkozatok	Ha nem, hiánypótlás
4.	A 2020. évi MÁK határozat a normatíva megállapításáról, a pályázó által hitelesített változata	Ha nem, hiánypótlás
5.	A szolgáltatási betétlapo(ko)n bemutatott összes intézmény/szolgáltatás szolgáltatói nyilvántartásba vételről szóló határozat pályázó által hitelesített másolata	Ha nem, hiánypótlás
6.	A szolgáltatási tábla és betétlapok megfelelően kitöltött.	Ha nem, hiánypótlás
7.	Adatvédelmi nyilatkozat a törvényes képviselőre vonatkozóan	Ha nem, hiánypótlás

A támogatási egységek kiszámítását az 1. számú melléklet tartalmazza.

**A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség**, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mailes úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt. Formai kizárás esetén tájékoztatást küldünk e-mailes formában.

Társaságunk a támogatási döntés aláírásáig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

### **13. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI**

#### **13.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje**

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján a szociális ügyekért felelős államtitkár hozza meg. A döntéshozó az Értékelő Bizottság javaslatának kézhez vételétől számított 30 napon belül dönt.

**A döntést követően a nyertes lista felkerül az NFSZK honlapjára: [www.nfszk.hu](http://www.nfszk.hu).**

A pályázókat a támogatási döntésről az NFSZK - a döntésről szóló nyertes lista kézhez vételétől számított 15 napon belül - írásban értesíti.

#### **13.2. A Támogatási Szerződés (továbbiakban Szerződés) megkötésének feltételei**

A nyertes szervezetekkel a Szerződés megkötésére a Minisztérium és a Pályázat kiírója közötti együttműködési megállapodás aláírását követően kerülhet sor.

A döntés meghozatala után az NFSZK írásban megküldi a Szerződés ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéséhez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. A dokumentumok visszaérkezését követően ügyvezetői aláírásra kerül a Szerződés, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

#### **13.3. A Szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.**

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából a támogató által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása a támogató megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

#### **13.4. Az alábbi melléletek szükségesek a Szerződés megkötéséhez:**

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása
- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet **valamennyi** – jogszabály alapján beszédéssel megterhelhető - **számlaszámára** vonatkozóan, a bank által kitöltve 1-1 eredeti példányban, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó levelet, amely a jelen pályázati kiírás

alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható. *(Abban az esetben tehát, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza az akkori pályázat egyedi pályázati azonosítóját, az adatokban nem következett be változás, Kedvezményezettje az NFSZK és a kiállítás dátuma 5 évnél nem korábbi);*

- A Támogatási szerződést aláíró törvényes képviselőnek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **aláírás mintája (aláírási címpéldánya)** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.
- Egyéb, a Szerződésben meghatározott mellékletek

- 13.5. **Többszöri pályázás esetén:** Ha a kedvezményezett három éven belül benyújtott nyertes pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz, és a korábban benyújtott aláírási címpéldányban és létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a dokumentumokat az adott tárgyévben legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, és a további benyújtott pályázat(ok)ban nyilatkozni kell arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

**FONTOS!** Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2018, AUT2019, AUT2020, CH2018, CH2019, CH2020, FOF2018, FOF2019, FOF2020, SKK2018, SKK2019, SKK2020, LSER2018, LSER2019, LSER2020, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, SZÜLŐ2020, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, OS2019, OS2020, KOMP2019, TAMAUTO2020 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat, nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkoznia kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és a későbbiekben nem történik adatváltozás – a 13.5. pontnak megfelelően a dokumentum 3 évig felhasználható ugyanannál a támogatónál történő pályázás során.

### 13.6. A támogatás utalása



A Szerződés mindkét fél aláírását követő 5 napon belül a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

#### **14. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA**

- 14.1. A pályázó vagy a kedvezményezett az NFSZK-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.
- 14.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.
- 14.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.
- 14.4. A kifogás tartalmazza
- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
  - a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
  - a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
  - a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
  - nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
- 14.5. Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha
- azt határidőn túl terjesztették elő,
  - azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
  - az a korábbival azonos tartalmú,
  - a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
  - azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
  - a kifogás benyújtásának nincs helye,
  - a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.



Amennyiben az NFSZK a kifogásban foglaltakkal egyetért, megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az Emberi Erőforrások Minisztériumának.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az Emberi Erőforrások Minisztériuma vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az Emberi Erőforrások Minisztériuma elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja, és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nfszk.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

## 15. NYILVÁNOSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NFSZK teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy a támogató felkérése esetén a pályázati program teljes futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

## 16. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően, a Szerződéshez csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a Szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és minisztériumi elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását a támogató elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás (amennyiben volt ilyen) visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak a támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását a támogató által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

## 17. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet.

## 18. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

NFSZK Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

E-mail: [ch2021@nfszk.hu](mailto:ch2021@nfszk.hu)

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.



CH2021

A lényeges, információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a [www.nfszk.hu](http://www.nfszk.hu) honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

**Sikeres pályázást kívánunk!**

Dr. Tóth Tibor  
ügyvezető



**1. számú melléklet**  
**Támogatási egységek kiszámításának módja**

A támogatás a pályázat beadásának napján az intézményben/szolgáltatásban érvényes **ellátási megállapodással rendelkező**, a pályázó által bevonni kívánt fogyatékos személyek száma alapján kerül kiszámításra azzal, hogy a bevonni kívánt fogyatékos személyek száma nem haladhatja meg a szolgáltatói és nyilvántartásba vételről szóló határozat alapján maximálisan engedélyezett létszámadatot.

1. **lépés:** A fenti bekezdés alapján megállapított létszám x fő (maximum a Szolgáltatói és Nyilvántartásba vételi határozatban engedélyezett létszám). Ez a számítás kiinduló értéke.
2. **lépés: Ellátási forma szerinti súlyozás:**

Ellátási forma	Szorzó szám
50 fő feletti ápolást, gondozást nyújtó intézmény; rehabilitációs intézmény	0,8
50 fős vagy 50 fő alatti ápolást, gondozást nyújtó intézmény; rehabilitációs intézmény	1,3
rehabilitációs célú lakóotthon	1,3
ápoló-gondozó célú lakóotthon	1,7
támogatott lakhatás	1,7

3. **lépés: Halmozottan fogyatékos** ellátottak esetén alkalmazott súlyozás:  
Az x fő ellátottból halmozottan fogyatékos személyek számát 1,5-szeres szorzóval vesszük.

A 2. lépésben megállapított súlyozási értékkel szorozzuk meg az intézményben élő fogyatékos személyek számát, majd ehhez hozzáadjuk a 3. lépésben meghatározott, a halmozott fogyatékoság alapján számított szorzatot, ezzel megkapjuk a pályázónkénti támogatási egységet.

4. **lépés:** a pályázati keretösszeget elosztjuk a pályázónkénti támogatási egységek összesített számával. A hányados megmutatja, hogy mekkora támogatás jut 1 támogatási egységre.
5. **lépés:** az 1 támogatási egységre jutó támogatási összeget pályázónként visszaszorozzuk a pályázóra kiszámított támogatási egységek számával. Így kapjuk meg 1-1 pályázónak (intézménynek) a támogatási összegét.

*Példa a pályázónkénti támogatási egység kiszámítására*

*Adott ápoló-gondozó célú lakóotthonban betöltött férőhelyek száma a pályázat benyújtásának napján 10 férőhely:*

$$10 \text{ fő fogyatékos személy} * 1,7 = 17$$

*A 10 főből 4 fő halmozottan fogyatékos.*

$$4 \text{ fő halmozottan fogyatékos személy} * 1,5 = 6$$

**17 + 6 = 23** – ezzel megkaptuk a pályázóra eső támogatási egységet.