



TAMAUTO2021

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával
a Nemzeti Fogyatékosügyi- és Szociálpolitikai Központ
Közhasznú Nonprofit Kft. pályázatot hirdet

**„A támogató szolgáltatás keretében használandó új vagy használt
gépjármű vásárlásának, a meglévő gépjárműpark bővítésének,
cseréjének támogatása”**

(TAMAUTO2021)

címmel



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA



1. TARTALOMJEGYZÉK

1. Tartalomjegyzék	2
2. A pályázat hivatkozási száma.....	3
3. A pályázat kiírója	3
4. A pályázat célja	3
5. Támogatásban részesíthetők köre, beadható pályázatok száma.....	3
6. A támogatott tevékenység megvalósítási időszaka.....	4
7. Támogatható programok, a támogatás mértéke	5
8. A program forrása	5
9. A pályázat feltételei	5
10. A Pályázati Dosszié részei	6
11. A benyújtandó kötelező dokumentumok	6
12. A pályázat benyújtásával kapcsolatos információk	8
13. A pályázatok értékelése	10
14. Eredményhirdetés és a Támogatási Szerződés megkötésének feltételei.....	12
15. A kifogás benyújtásának módja	14
16. Nyilvánosság	15
17. Elszámolás a kapott támogatásról.....	16
18. Törvényi hivatkozások	16
19. További információ:	17





2. A PÁLYÁZAT HIVATKOZÁSI SZÁMA

TAMAUTO2021

3. A PÁLYÁZAT KIÍRÓJA

Nemzeti Fogyatékosügy- és Szociálpolitikai Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.

4. A PÁLYÁZAT CÉLJA

A pályázat közvetlen célja a támogató szolgáltatások működési feltételeinek javítása.
A pályázat közvetlen célcsoportja az állami finanszírozásba befogadott, támogató szolgáltatást nyújtó szolgáltatók fenntartói.

5. TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTHETŐK KÖRE, BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Vissza nem térítendő támogatást igényelhetnek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 65/C. § szerinti, az állami finanszírozásba befogadott támogató szolgáltatást nyújtó szolgáltatók fenntartói.

A pályázat nyilvános.

FONTOS! A pályázat keretében egy fenntartó szolgáltatónként 1 DB PÁLYÁZATOT NYÚJTHAT BE a TAMAUTO2021 konstrukcióra!

5.1. Nem pályázhatnak azok a szervezetek,

- illetve azon támogató szolgáltatásokra vonatkozóan a fenntartó nem nyújthat be pályázatot, amelyek a TAMAUTO2020 konstrukcióban nyertek és beszerezték vagy beszerzik a gépjárművet;
- amelyek jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás vagy a megszüntetésükre irányuló jogszabályban meghatározott egyéb eljárás alatt állnak;
- amelyek nem felelnek meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a





továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek;

- amelyek a pályázat beadását megelőző 5 évben megítélt támogatás(ok)ról szóló beszámolóját az NFSZK Nonprofit Kft. (és jogelődjei) vagy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (illetve jogelődje) visszautasította, vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévőségük van az NFSZK Nonprofit Kft.-vel, illetve a Minisztériummal szemben;
- amelyek esetében a szervezet bírósági nyilvántartásból való törlését az ügyészség kezdeményezte;
- amely pályázóval szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban Knyt.) 6. § bekezdése szerint foglalt összeférhetlenségi ok áll fenn;
- a Knyt. 8.§ (1) bekezdésében foglalt érintettség áll fenn és ezen körülmény közzétételét a Knyt. szerint határidőben nem kezdeményezi.

Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye:

- bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- a nemzet, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közerkölcsbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

A támogató jogosult méltányossági alapján egyéb szervezetek befogadására is gépjárműbeszerzés céljából – meghívásos alapon.

6. A TÁMOGATOTT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSI IDŐSZAKA

2021. január 1-jétől 2021. december 31-ig tart.





7. TÁMOGATHATÓ PROGRAMOK, A TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, a pályázaton igényelt és megítélt támogatás 100%-a. A pályázathoz önerő biztosítása nem kötelező.

8. A PROGRAM FORRÁSA

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg: **442 867 450 Ft**, amelyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Nemzeti Fogvatékosságügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban: NFSZK, Társaság) között létrejött X/3537-1/2020/SZOC SZOLG iktatószámú Támogatói okirat biztosít.

Támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás

- 8.1. **Egy pályázó által maximálisan igényelhető és elnyerhető támogatási összeg:** 9 000 000 Ft/szolgáltat.
- 8.2. **Támogatás intenzitása:** 100,00%
- 8.3. **Saját forrást nem szükséges biztosítani.**

9. A PÁLYÁZAT FELTÉTELEI

A támogatás célja a szolgáltatás keretében használandó új vagy használt gépjármű vásárlása, meglévő járműpark bővítése vagy a járművek cseréje azzal, hogy a pályázat keretében beszerzésre kerülő gépjármű műszaki jellemzőinek illeszkedniük kell a szolgáltatás keretében végzett feladat ellátásához. A gépjármű forgalomba helyezésének és akadálymentesítéséhez szükséges költségek is elszámolhatóak.

További feltétel, hogy a számla kiállításának időpontjában a használt jármű gyártási éve 5 évnél korábbi nem lehet, valamint 5 év fenntartási időszak vállalása.

A pályázat keretében azok a ténylegesen felmerült költségek számolhatóak el, amelyek a pályázó fenntartó vagy az általa fenntartott intézmény, szolgáltató (önálló jogi személy intézmény, szolgáltató esetén) könyveibe be lettek vezetve, emellett azonosíthatóak és a megfelelő bizonylatok eredeti példányaival alátámaszthatóak (a bizonylatoknak meg kell felelniük a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény megfelelő – különösen a 47. § szerinti - előírásainak).





A pályázatban a következő költségtételekre NEM lehet támogatást igényelni:

- kamatok, illetve kamat jellegű költségek,
- veszteségekre,
- későbbi kötelezettségekre,
- kétes kintlévőségekre stb. vonatkozó általános és céltartalékokra.

10. A PÁLYÁZATI DOSSZIÉ RÉSZEI

- Adatkezelési Tájékoztató
- Hozzájárulás adatkezeléshez
- Pályázati Felhívás és Útmutató
- Szolgáltatási Tábla
- Költségterv
- Jelenleg használt gépjárművek listája (típus, futott km, évjárat)
- Nyilatkozatok
 1. sz. nyilatkozatok
 2. sz. nyilatkozat hasonló célra kapott támogatásokról
 3. sz. nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról
 4. sz. nyilatkozat közzétételi kérelem

11. A BENYÚJTANDÓ KÖTELEZŐ DOKUMENTUMOK

Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
1.	Gépjármű ajánlat/adatlap	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képfarmátumban (szkennelve)



Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
2.	Szolgáltatási Tábla	HAPI-n keresztül csatolandó xls, xlsx formátumban
3.	A pályázó létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata VAGY civil szervezet esetén a www.birosag.hu oldalon a civil szervezetek névjegyzékéből letöltött és a pályázó törvényes képviselője által 30 napnál nem régebben hitelesített másolata	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képfomátumban (szkennelve)
4.	Egyházi és egyéb nem állami fenntartó esetében a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának a pályázó részére kiadott, a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 41. §-a szerinti támogatás megállapításáról szóló – a benyújtáskor hatályos – határozat pályázó által hitelesített másolata.	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfomátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben
5.	Jelenleg használt gépjárművek listája (típus, futott km, évjárat)	HAPI-n keresztül csatolandó pdf vagy képfomátumban (szkennelve)
6.	A pályázó szervezet által kötelezően benyújtandó 1., 2., 3. nyilatkozatok	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfomátumban (szkennelve)
7.	4. sz. nyilatkozat – Közzétételi kérelem (érintettség esetén csatolandó)	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfomátumban (szkennelve)
8.	A pályázó intézmény, szolgáltatás végző szervezet szolgáltatói nyilvántartásba vételéről szóló határozat pályázó által hitelesített másolata	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfomátumban (szkennelve)
9.	Hozzájáruló (adatkezelési) nyilatkozat a törvényes képviselőtől és a pályázatban résztvevő egyéb személyekre vonatkozóan	HAPI-n keresztül csatolandó, pdf vagy képfomátumban (szkennelve), vagy tömörített zip kiterjesztésben



Ssz.	Dokumentum neve	Benyújtás módja
10.	Költségterv indoklással kitöltve	HAPI-n keresztül csatolandó xls, xlsx formátumban

FONTOS! A 4. sz. **Összeférhetetlenségi nyilatkozat** formanyomtatvány esetében, amennyiben sem érintettség, sem összeférhetetlenség nem áll fent, akkor **mindkét rubrikába írják az 1-es számot!** A rubrikákba tett X-et nem fogadjuk el!

A 4. számú „Közzétételi kérelem” formanyomtatványt kizárólag érintettség fennállása esetén kell csatolni! Abban az esetben, ha nem áll fenn érintettség, nem kell csatolni ezt a dokumentumot.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a pályázati dossziét megváltoztatni nem lehet! Amennyiben megváltoztatják a dosszié egyes elemeinek tartalmát, az a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után!

12. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

12.1. HAPI - Pályázatkezelő rendszer

Jelen pályázatot az NFSZK pályázatkezelő felületén a HAPI-n keresztül lehet benyújtani.

A pályázatkezelő felület elérhetősége:

<https://hapi.nfszk.hu/>

FONTOS! A pályázat benyújtáshoz **először regisztrálni kell** a HAPI felületén és a **regisztrációs nyilatkozatnak postai úton be kell érkeznie** az NFSZK-hoz **legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének napjáig!** Érvényes regisztrációs nyilatkozat hiányában a - a beadási határidő lejártá után - a beadott pályázat elutasításra kerül!

A pályázókkal való kapcsolattartás a pályázattal járó eljárás során a HAPI saját levelező rendszerén keresztül történik. A regisztrált felhasználók a rendszer által generált leveleket a regisztrációkor megadott email címre is megkapják!

A HAPI használatával kapcsolatos fogalmakról, menüpontokról és részletes használatáról a hapi.nfszk.hu főoldalon található **Felhasználói Kézikönyvben** olvashat. Kérjük, figyelmesen





olvassa el a tájékoztatót a rendszer használata előtt!

12.2. Regisztráció

A HAPI rendszerbe a fenntartónak kell regisztrálnia, egyszer. A regisztráció után a fenntartónak lehetősége van támogató szolgáltatásként benyújtani több pályázatot.

FONTOS! Annak érdekében, hogy azonosítani tudjuk az egyes pályázatokat a „Projektadatok” menüpontban a „Projekt címe” szöveges mezőbe **a támogató szolgáltatás nevét és ágazati azonosítóját kell beírni!**

12.3. Regisztrációs nyilatkozat

A nyilatkozatot a HAPI rendszerén keresztül kell kinyomtatni az aktiválás után. A véglegesítéskor egy pdf kiterjesztésű dokumentum jön létre, melyet kinyomtatva és **cégszerűen** aláírva, postai úton kell eljuttatni az NFSZK-hoz (Nemzeti Fogyatékosügyi- és Szociálpolitikai Központ Közhasznú Nonprofit Kft., 1138 Budapest, Váci út 191.) a **tárgyévben elsőként beadott pályázat véglegesítését megelőzően!**

A regisztrációs nyilatkozatot adott évben csak egyszer kell benyújtani!

FONTOS! Adatváltozás esetén azonban újból be kell nyújtani a regisztrációs nyilatkozatot, ez a megvalósítási időszakra is vonatkozik! A regisztrációs nyilatkozat módosítását kizárólag e-mailen vagy a belső levelező rendszeren keresztül jelezve lehet elindítani!

A regisztrációs nyilatkozat jobb felső sarkában található egy azonosító szám (pl. 250/1/2020REGNY-1). Adatmódosítás esetén az utolsó számjegy eggyel nő, ez mutatja a végrehajtott adatmódosítások számát. Adatmódosítást a regisztrációs nyilatkozat módosításával lehet kezdeményezni, amely az újbóli postázással és befogadással válik érvényessé!

Kizárólag érvényes regisztrációs nyilatkozattal lehet pályázatot véglegesíteni!

12.4. Pályázat benyújtása

A pályázatot kizárólag a HAPI-n keresztül lehet benyújtani!

A pályázat benyújtását a HAPI Pályázatkezelő Rendszer Felhasználói Kézikönyvében illetve a Pályázati Felhívás és Útmutatóban leírtak szerint kell elvégezni!



Benyújtási határidő: 2021. február 15.

FONTOS! Határidőben benyújtott pályázatnak az minősül, amely a HAPI rendszerében a benyújtási határidő napján 23 óra 59 percreg véglegesítésre került. Ezt követően már nem lehet véglegesíteni és benyújtani a pályázatot.

12.5. **Pályázati díj nem kerül meghatározásra.**

13. A PÁLYÁZATOK ÉRTÉKELÉSE

A pályázatok értékelése az alábbi fázisokban történik:

- jogosultsági ellenőrzés
- formai ellenőrzés
- szakmai értékelés

13.1. **Jogosultsági ellenőrzés** (az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 70. §. (1) pontja alapján)

A pályázat befogadásáról a Társaság a pályázat benyújtását követő hetedik napig **elektronikus befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére**, vagy amennyiben a jogosultsági kritériumok ellenőrzését követően megállapítja a pályázat érvénytelenségét, **további érdemi vizsgálat nélkül elektronikus úton (az érvénytelenség okának megjelölésével) elutasítja a pályázatot.**

A pályázat befogadása során az alábbi jogosultsági szempontokat vizsgáljuk:

	Szempont	Ha hiányzik
1.	A pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra.	Ha nem, elutasítva
2.	A pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.	Ha nem, elutasítva
3.	A pályázó csatolta a 3. számú nyilatkozatot a Knyt. szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról.	Ha nem, elutasítva

13.2. Formai ellenőrzés

A befogadott pályázatok formai értékelését az alábbi értékelési szempontrendszer alapján az NFSZK munkatársai végzik.

	Szempont	Ha hiányzik
1.	Rendelkezik érvényes regisztrációval.	Ha nem, elutasítva
2.	Pályázati felületen kitöltött adatok egyezősége (az adatok egyeznek a bíróság felületén szereplő adatokkal, a törvényes képviselő nyújtotta be a pályázatot)	Ha nem, elutasítva
5.	A pályázathoz kért egyéb mellékletek kitöltött formában, - ha szükséges – aláírva a megfelelő formátumban felcsatolásra kerültek	Ha nem, hiánypótlás

A pályázat formai hiánypótlására egy alkalommal van lehetőség, legkésőbb a felszólítást követő 5. munkanapig. A hiánypótlás benyújtásának elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén a pályázat formai okok alapján elutasításra kerülhet. A formai hiánypótlás bekérése elsősorban e-mail-es úton történik. A formai értékelés eredményéről az Értékelő Bizottság dönt. Az Értékelő Bizottság javaslatot tesz a nyertes pályázókra, a pályázat benyújtását követő legkésőbb 30 napon belül.

13.3 Szakmai értékelés

Az Értékelő Bizottság a pályázatok elbírálása során az alábbi szempontrendszer alapján dönt:

- a) a szolgáltatás szállító szolgáltatásának mennyiségi és minőségi mutatói, jelenlegi működési feltételrendszere, a szolgáltatás szerepe az ellátási területen.

Az Értékelő Bizottság döntése alapján a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja a támogató, a kértnél nagyobb összeg megítélésére azonban nincs lehetőség. A támogató a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és a szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.



Tájékoztatjuk a tisztelt pályázókat, hogy Társaságunk a támogatási döntés aláírásaig semmilyen módon nem nyújthat tájékoztatást a benyújtott pályázat státuszáról!

14. EREDMÉNYHIRDETÉS ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK FELTÉTELEI

14.1. A pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A támogatási döntést az Értékelő Bizottság javaslata alapján az NFSZK ügyvezető igazgatója hozza meg.

A döntést követően a nyertes lista felkerül az NFSZK honlapjára: www.nfszk.hu

A pályázókat a támogatási döntésről az NFSZK 15 napon belül - írásban - értesíti.

14.2. A Támogatási Szerződés (továbbiakban Szerződés) megkötésének feltételei

A döntés meghozatala után az NFSZK írásban megküldi a Szerződés ellenjegyzett példányát a nyertes pályázó részére aláírásra, egyúttal bekéri a megkötéséhez szükséges dokumentumokat. Az értesítő levél tartalmazza a Szerződés megkötésének tervezett határidejét is. A dokumentumok visszaérkezését követően ügyvezetői aláírásra kerül a Szerződés, majd 1 eredeti példányt visszajuttattunk a nyertes pályázó részére.

14.3. A Szerződés aláírására rendelkezésre álló időtartam az értesítő levél dátumától számított 30 nap.

Amennyiben a nyertes pályázó mulasztásából az NFSZK által meghatározott határidőtől számított további harminc napon belül nem kerül sor a szerződéskötésre, a támogatási döntés hatályát veszti. Ha a nyertes pályázó mulasztása az NFSZK megítélése szerint méltányolható okból származik, a szerződéskötésre az általa megállapított határidőt követő harminc napon belül az eredeti határidőnél nem hosszabb időtartamú új határidőt állapíthat meg.

14.4. Az alábbi mellékletek szükségesek a Szerződés megkötéséhez:

- A támogatási összegre vonatkozó aláírt Költségterv és annak indoklása
- A Kedvezményezett **létesítő okiratának** vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirat 1 eredeti példánya. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban



nem következett be változás! *A civil szervezetek kivételt képeznek ezalól, nekik nem kell létesítő okiratot beküldeni;*

- Felhatalmazó levél beszédési megbízás alkalmazására a szervezet **valamennyi** – jogszabály alapján beszédessel megterhelhető - **számlaszámára** vonatkozóan, a bank által kitöltve 1-1 eredeti példányban, ha a kedvezményezett nem nyújtott be a korábbi pályázatához olyan felhatalmazó levelet, amely a jelen pályázati kiírás alapján elnyert támogatás vonatkozásában is felhasználható. *(Abban az esetben tehát, ha a felhatalmazó levél nem tartalmazza az akkori pályázat egyedi pályázati azonosítóját, az adatokban nem következett be változás, Kedvezményezettje az NFSZK és a kiállítás dátuma 5 évnél nem korábbi);*
- A Támogatási szerződést aláíró törvényes képviselőnek ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített **alírási mintája (alírási címpéldánya)** vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolata. A dokumentum kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 90 napnál régebbi. Amennyiben a dokumentum a támogatási igény benyújtásánál 30 napnál régebbi, akkor a Kedvezményezettnek külön nyilatkoznia is kell arról, hogy az adataiban nem következett be változás. Meghatalmazás esetén a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását igazoló dokumentumot is szükséges benyújtani.
- Egyéb, a Szerződésben meghatározott mellékletek

14.5. **Többszöri pályázat esetén:** ha a kedvezményezett három éven belül több alkalommal nyújt be pályázatot ugyanahhoz a támogatóhoz és az aláírási címpéldányban, illetve a létesítő okiratban foglalt adatok nem változtak, akkor ezeket a legkorábban benyújtott pályázathoz kell csatolni, a további pályázatban pedig nyilatkozni arról, hogy az érintett okiratokban foglalt adatok nem változtak.

FONTOS! Az előző pont értelmében azon pályázók, akik az AUT2018, AUT2019, AUT2020, CH2018, CH2019, CH2020, FOF2018, FOF2019, FOF2020, SKK2018, SKK2019, SKK2020, LSER2018, LSER2019, LSER2020, SZÜLŐ2018, SZÜLŐ2019, SZÜLŐ2020, FOGLALKOZTATÁS2018, FOGLALKOZTATÁS2019, OS2019, OS2020, KOMP2019 támogatási konstrukciók valamelyikében nyertek és már beküldték az előző pontban említett dokumentumokat, nem szükséges újból benyújtani, amennyiben azok adataiban nem következett be változás. **De ebben az esetben is írásban nyilatkoznia kell a pályázatot aláíró törvényes képviselőnek arról, hogy a korábban beadott dokumentumok adataiban változás nem következett be.**

Amennyiben a nyertes pályázó a mostani Szerződéshez új, eredeti címpéldányt nyújt be – és nem történik közben adatváltozás – a dokumentum a 14.5. pontnak megfelelően 3 évig



felhasználható.

14.6. A támogatás utalása

A Szerződés mindkét fél általi aláírását követő 5 napon belül a támogatási összeg egy összegben kerül átutalásra a pályázó által megadott számlaszámra, támogatási előlegként.

15. A KIFOGÁS BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

15.1. A pályázó vagy a kedvezményezett az NFSZK-hoz kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik.

15.2. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

15.3. Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedésről vagy mulasztásról való tudomásszerzést követő 5 napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

15.4. A kifogás tartalmazza

- a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője nevét,
- a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat, támogatási szerződés azonosításához szükséges adatokat,
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.

15.5. **Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani a kifogást, ha**





- azt határidőn túl terjesztették elő,
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- az a korábbival azonos tartalmú,
- a kifogás nem tartalmazza az előző pontban meghatározott adatokat,
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- a kifogás benyújtásának nincs helye,
- a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

Az NFSZK a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt tájékoztatni kell a kifogás benyújtóját. A kifogás elbírálásában - az NFSZK vezetője kivételével - nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett.

Ha a kifogás alapos, az NFSZK elrendeli a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedést, egyébként azt elutasítja és döntéséről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogást benyújtóját írásban értesíti. A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A kifogást e-mailben kell benyújtani a titkarsag@nfszk.hu címre, az eredeti szkennelt, a kifogást tevő aláírásával ellátott dokumentum beküldésével.

16. NYILVÁNOSSÁG

A nyertes pályázó a támogatott feladat kivitelezése során – a média-megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az NFSZK teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére.

A pályázónak vállalnia kell, hogy az NFSZK felkérése esetén a pályázati program teljes





futamideje alatt előadás vagy workshop formájában beszámol a nyertes projektjéről.

17. ELSZÁMOLÁS A KAPOTT TÁMOGATÁSRÓL

A program befejezését követően a Szerződéshez csatolt pénzügyi elszámoló formanyomtatványban foglaltak szerint kell elszámolni, a Szerződésben meghatározott határidőig. A program megvalósítása után benyújtott elszámolások és beszámolók ellenőrzését és elfogadását követően az ellenőrzés eredménye írásban kiküldésre kerül a támogatott szervezeteknek.

A szerződéses jogviszony akkor zárul le, ha a támogatás elszámolását az NFSZK elfogadta, a fel nem használt támogatás (amennyiben volt ilyen) és az el nem fogadott felhasználás visszafizetése megtörtént, és erről írásban értesítést kaptak a támogatott szervezetek.

A támogatás felhasználását és a projekt támogatási szerződés szerinti megvalósulását az NFSZK által megbízott szakértők a helyszínen ellenőrizhetik.

A támogatások jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek megszegése esetén a támogatás jogosulatlanul igénybevett támogatásnak minősül, és a kedvezményezettet a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetési kötelezettsége terheli az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.

18. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

A Pályázati Dosszié az alábbiaknak megfelelően készült:

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.);
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet (Fejezeti rendelet);
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet;





19. TOVÁBBI INFORMÁCIÓ:

NFSZK Nonprofit Kft.

Hazai Támogatások Programirodája

E-mail: tamauto2021@nfszk.hu

A pályázattal kapcsolatos **kérdéseket kizárólag e-mailben áll módunkban elfogadni.** Hivatalos válasznak az e-mailen keresztül adott válaszok minősülnek.

A lényeges információtartalommal bíró kérdések, illetve a rájuk adott válaszok a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül a www.nfszk.hu honlapon jelennek meg a **Gyakran Ismételt Kérdések** között.

Sikeres pályázást kívánunk!

Dr. Tóth Tibor
ügyvezető

